

Cellule Centrale d'Appui Technique du PADER



N° AGREMENT: 07440 MFASSN / DDC du 13 octobre 1999
N° NINEA : 0417445 0F0
N° CONTRIBUABLE : 500701 / C
N° CODE PPM : 14 875 du 29 septembre 2000

☎: (221) 951 - 71 - 40 ; ☎: (221) 952 - 13 - 03 ; 📠:

cc.ewa@sentoo.sn; Adresse : n°100, Rue 41 Cité El Hadj Malick Sy
BP 501 RP, Thiès (Sénégal)

MANUEL DE SUIVI-EVALUATION DU PADER- RESOPP

Version finale

Juillet 2007

F ONDS BELGE DE SURVIE



COOPERATION AUTRICHIENNE



POUR LE DEVELOPPEMENT

TABLE DES MATIERES

LISTE DES SIGLES ET ACRONYMES	3
INTRODUCTION.....	4
1. METHODOLOGIE DE TRAVAIL	6
2. DEFINITION DU CONCEPT DE SUIVI-EVALUATION	7
3. OBJECTIF DU SUIVI-EVALUATION DU PADER-RESOPP	8
PREMIERE PARTIE : LE DISPOSITIF DE SUIVI	9
1. Les types d'informations à collecter	10
2. Tableau synthétique des outils de suivi-évaluation du PADER.....	15
3. Niveaux de suivi.....	24
DEUXIEME PARTIE : LE DISPOSITIF D'EVALUATION	25
1. Généralités	26
2. Critères d'évaluation.....	26
3. Objectifs de l'auto-évaluation du PADER.....	27
4. Déroulement de l'auto-évaluation.....	27
TROISIEME PARTIE : MODALITES DE MISE EN ŒUVRE DU SYSTEME	29
1. Equipe de coordination du suivi-evaluation	30
2. Modalités de diffusion des résultats.....	30
3. Schéma du dispositif de suivi-évaluation du PADER - RESOPP	31
4. Calendrier de collecte des données de suivi	32
QUATRIEME PARTIE : LES OUTILS DE SUIVI-EVALUATION	38
BIBLIOGRAPHIE	93

LISTE DES SIGLES ET ACRONYMES

ADG	Aide au Développement Gembloux
ANCAR	Agence nationale de conseil agricole et rural
BS/AOP	Bureau de suivi des organisations d'auto-promotion
CADOM	Cellule d'Appui au Développement Organisationnel et à la Micro finance
CADL	Cellule d'Appui au Développement Local (ex CERP)
CD	Comité Directeur
CCAT	Cellule Centrale d'Appui Technique
CLAT	Cellule Locale d'Appui Technique
COOPAGRIM	Coopérative Agricole de Mont Rolland
COOPAGRIK	Coopérative Agricole de Keur Samba Yacine
COOPAGRIP	Coopérative Agricole de Pambal
COOPAKEL	Coopérative Agricole de Kelle Guèye
COOPAM	Coopérative Agricole de Malicounda
CORAD	Coopérative Rurale des Agropasteurs pour le Développement
CR	Communauté Rurale
DISEM	Division des Semences
EWA	Atelier Autrichien de Développement
FCDL	Fonds Central pour le Développement Local
FDL	Fonds de Développement Local
GPF	Groupement de Promotion Féminine
MEC/CR	Mutuelle d'épargne et de crédit de la communauté rurale
PADER	Programme d'Action pour un Développement Rural Juste et Durable
RESOPP	RÉSeau des Organisations Paysannes et Pastorales du Sénégal
SDDR	Service Départemental du Développement Rural
SE	Suivi-évaluation
SIDA	Syndrome d'Immuno-Déficiência Acquisée
SV	Section villageoise
VIH	Virus de l'Immuno-déficiência Humaine

INTRODUCTION

Le PADER (Programme d'Action pour un Développement Rural Juste et Durable), exécuté par l'ONG autrichienne EWA et l'ONG belge ADG (Aide au Développement Gembloux) est implanté dans 6 départements du Sénégal regroupés en 5 zones d'action du PADER, à savoir Podor (département de Podor), Louga (départements de Louga et de Kébémér), Tivaouane (département de Tivaouane), Mbour (département de Mbour) et Sédhiou (département de Sédhiou). L'objectif d'intervention est : « Capacités d'auto – développement des populations rurales partenaires améliorées de façon équitable et durable ».

Le PADER englobe 5 projets implantés dans les zones d'action pré-citées, constitués chacun d'une cellule locale d'appui technique (CLAT) composée d'un coordonnateur, d'une conseillère en genre et organisation de base, d'un conseiller en élevage et d'animateurs.

Au niveau central existe une cellule centrale d'appui technique (CCAT), composée pour l'essentiel de cadres spécialistes dans le domaine de l'agriculture, de l'élevage, du suivi-évaluation et de la formation, des infrastructures et du genre.

Au sein de la CCAT, une cellule d'appui au développement organisationnel et à la micro-finance (CADOM) a été créée. Celle-ci appuie les institutions créées sous le PADER et doit progressivement devenir indépendante du Programme pour être directement prise en charge par le RESOPP.

A l'image de cet important dispositif d'encadrement, le PADER a réalisé pendant sa première phase de nombreuses activités au profit de ses partenaires à la base. Ses principales réalisations sont la mise en place d'associations de producteurs dynamiques, dotées de moyens humains et matériels.

Actuellement, 7 coopératives agricoles et une mutuelle d'épargne et de crédit regroupées au sein d'une union dénommée RESOPP (réseau des organisations paysannes et pastorales du Sénégal) sont implantées dans les différentes zones.

Malgré les efforts énormes consentis de part et d'autre (mise en place de logiciels, outils de suivi..), force est de reconnaître que le suivi des activités laisse à désirer, notamment à cause de la diversité et du nombre des activités et des acteurs impliqués. Cet état de fait justifie clairement la nécessité d'améliorer et de renforcer le système de gestion existant.

La gestion par les résultats conduite de manière pertinente permet de suivre l'évolution du programme, d'identifier les réalisations par rapport aux actions prévues et d'apporter éventuellement des réajustements et des orientations sur le plan stratégique et opérationnel.

C'est dans ce contexte que la mise en place d'un système de suivi-évaluation commun du PADER-RESOPP devient indispensable. Son élaboration sera basée sur l'existant, c'est-à-dire sur l'expérience propre du PADER en matière de suivi-évaluation qu'il s'agira de renforcer et surtout d'en assurer une large diffusion auprès des différents acteurs.

Ce système de suivi-évaluation, a été validé à plusieurs niveaux :

- lors de l'atelier de planification du PADER en Comité Directeur PADER-RESOPP tenu en février 2007 à Thiès
- lors des ateliers locaux de présentation et de validation des outils de suivi-évaluation durant la période de mai-juin 2007 dans toutes les zones d'action du PADER excepté Sédhiou dont la mise en place n'était pas tout à fait finalisée lors du démarrage de la validation des outils¹

¹ Des réunions de mise à niveau et d'échanges devront être programmées dans la zone de PADER-Sédhiou au courant de la première année de mise en œuvre du système de suivi-évaluation

Le présent manuel se veut un document de référence retraçant de manière cohérente et synthétique le dispositif à mettre en place, tout en étant susceptible de modifications au fur et à mesure de son exécution.

Il présente l'ensemble des indicateurs de suivi des résultats, les différents niveaux de suivi, les outils et méthodes de suivi-évaluation, les acteurs impliqués dans la mise en œuvre en décrivant leurs rôles et responsabilités et les stratégies de circulation de l'information.

1. METHODOLOGIE DE TRAVAIL

La démarche suivie est la suivante :

1.1 Diagnostic du système de suivi-évaluation existant

- Etat des lieux des outils/systèmes de suivi et d'évaluation qui existent au niveau du PADER-RESOPP

Objectif : capitaliser pour pouvoir utiliser au maximum les systèmes existants de collecte des données

Activités : lecture rapports et documentation PADER ; entretiens avec les membres des projets, de la CCAT et des partenaires ; élaborer un guide d'entretien ; éventuellement recueillir les souhaits, idées et propositions auprès des différents acteurs pour la mise en place du dispositif de suivi-évaluation du PADER

- Identification et analyse des indicateurs déjà définis (cadre logique et document projet)

Objectif : connaître les indicateurs du cadre logique

Activité : séance de travail interne volet suivi-évaluation

- Identification et analyse de différents systèmes de suivi-évaluation existants, hors PADER

Objectif : connaître et capitaliser des systèmes déjà conçus, enrichir le bagage méthodologique et pratique du volet de suivi

Activité : travail bibliographique, formation en suivi-évaluation, élaboration d'une synthèse et d'un argumentaire sur le suivi-évaluation

1.2 Formulation du système de suivi-évaluation pour le PADER-RESOPP

Objectif : définir le système souhaité pour PADER-RESOPP

Activité : présentation par le volet du diagnostic, des objectifs et systèmes de suivi-évaluation et d'un plan de suivi lors d'un atelier réunissant les différents acteurs du PADER-RESOPP , organisation atelier de validation ; décider pour un système global du PADER-RESOPP ou plusieurs systèmes adaptés à chaque institution

- Définition des objectifs du suivi-évaluation
- Elaboration de(s) plan(s) de suivi
 - Effectuer une revue critique des indicateurs déjà définis et identifier de nouveaux indicateurs et éventuellement redéfinir les termes utilisés pour assurer une compréhension commune
 - Identifier pour chaque indicateur choisi des valeurs initiales et/ou des sources d'information pour les obtenir
 - Identifier des informations nécessaires pour mesurer les indicateurs (paramètres à suivre)
 - Elaborer les outils de collecte (fiches de suivi, tableaux de bord...)
 - Choisir la méthode de collecte des informations ; détermination de la date et de la fréquence de collecte ; détermination des responsables pour la collecte, le dépouillement et l'analyse des informations
 - Analyse critique et communication des informations recueillies lors du suivi : qui y participe, qui en est responsable, quelles procédures de circulation de l'information choisie ?
 - Identifier les besoins en ressources pour le suivi de chaque indicateur (personnel, logistique, financières)
- Mise à jour des éléments d'évaluation (critères, modalités, etc.)

2. DEFINITION DU CONCEPT DE SUIVI-EVALUATION

Pourquoi un système de suivi-évaluation ?

Le système de suivi-évaluation est considéré comme un outil de pilotage, et, en tant que tel, a pour intérêt d'aider les acteurs du projet à la prise de décisions afin notamment d'adapter l'action à son environnement et à ses évolutions.

Nous utilisons tous quotidiennement des indicateurs de suivi : la ménagère pour cuisiner doit prévoir ses achats, les voyants lumineux qui s'allument dans une voiture, l'agriculteur qui surveille ses parcelles...

Qu'est-ce que le suivi-évaluation ?

Il n'existe certainement pas une définition figée du suivi-évaluation. Plusieurs ONG et organismes le définissent selon leur contexte. Cette définition tirée de « F3E guide de suivi d'un projet », a attiré notre attention :

« Le suivi-évaluation peut être caractérisé comme un passage du statique à un suivi plus actif comme processus continu d'évaluation, de réflexion, d'étude et d'alimentation des outils et d'adaptation des méthodes. Il concerne la mise en évidence et l'analyse des écarts, ainsi que les ajustements périodiques à envisager dans le déroulement du programme ».

On note cependant des différences entre le suivi et l'évaluation bien qu'ils soient étroitement liés :

« Le suivi est un processus continu de collecte et de traitement d'informations. C'est une activité interne à l'exécution d'une action. Le suivi est une démarche de gestion et de connaissance approfondie, évolutive et critique de l'action en cours de réalisation.

Au cours de la période de réalisation d'un programme ou d'une action, il est important de savoir à tout moment où en est l'exécution, afin de conduire le projet de manière effective et efficace, en tenant compte des évolutions de l'environnement global».

« L'évaluation a pour objet de rechercher si les moyens humains, techniques, juridiques, administratifs et financiers mis en œuvre ont permis de produire les effets escomptés et d'atteindre les objectifs visés. L'évaluation s'intéresse plus à l'analyse des résultats et aux enseignements» qui en découlent.

La différence fondamentale réside dans le fait que le suivi est continu et contrôle l'avancement des activités et l'état des résultats tandis que l'évaluation est périodique et analyse en profondeur les réalisations effectives par rapport aux réalisations planifiées.

Notons cependant que le suivi est indissociable de l'évaluation. Les données du suivi produites de manière systématique sont essentielles à la conduite et au succès de l'évaluation. C'est pourquoi il est important de prendre en compte les questions relatives à la performance du programme lors du choix des indicateurs de suivi. Par exemple, certains indicateurs montreront qu'une activité n'a pas fonctionné ou que tel résultat n'a pas été atteint, mais ne donnera pas d'explication sur le pourquoi. Des indicateurs supplémentaires devront être conçus afin d'apporter des éléments de réponse à cette question.

3. OBJECTIF DU SUIVI-EVALUATION DU PADER-RESOPP

L'objet du suivi-évaluation, ce sur quoi il va porter, peut être varié (suivi des activités, suivi des résultats, suivi de processus/de démarche, suivi de l'impact...).

En se basant sur les définitions relatées plus haut et sur l'historique du PADER, l'objectif du dispositif de suivi-évaluation du PADER sera défini de la manière suivante :

Un dispositif de collecte de données et d'« alerte » permettant de comparer les réalisations du programme aux prévisions (résultats et activités) et de stimuler la réflexion critique afin d'améliorer l'action et la stratégie des acteurs du PADER tout en tenant compte de l'évolution des contextes.

Pour plus de simplicité et par souci d'harmonisation, un dispositif global de suivi-évaluation pour le PADER RESOPP, selon un cadre commun, sera adopté ; il serait intéressant par la suite que les coopératives développent leur propre système de suivi-évaluation.

Nous traiterons d'une part le dispositif de suivi et d'autre part le dispositif d'évaluation.

PREMIERE PARTIE : LE DISPOSITIF DE SUIVI

Dans ce chapitre, il s'agira de définir les types d'informations à collecter et à suivre, de présenter le tableau synthétique des outils de suivi, les niveaux de suivi avec leurs responsabilités et les modalités de mise en œuvre du système.

1. Les types d'informations à collecter

En revisitant le cadre logique, particulièrement les résultats, il s'est avéré important d'identifier les informations qui feront l'objet de suivi régulier.

Le tableau suivant (Tableau 1) retrace les informations à suivre selon les indicateurs du cadre logique. Pour chaque indicateur, un ou plusieurs paramètres à suivre sont identifiés. L'outil du cadre logique n'étant pas un outil figé, certains indicateurs ont été adaptés ou ajoutés.

Tableau 1 : Identification des différents paramètres à suivre

Logique d'intervention	Indicateurs Objectivement Vérifiables	Paramètres à suivre
Bien-être des populations et capacités d'auto-développement		
Bien-être des populations partenaire accru	G.1 75% des populations des zones d'action estiment en 2010 que le PADER a contribué à améliorer leurs conditions de vie	• Appréciation des populations sur l'influence du PADER sur leurs conditions de vie
Capacités d'auto-développement des populations rurales partenaires améliorées de façon équitable et durable	S.1 90% des partenaires-bénéficiaires directs estiment en 2008 être mieux outillés pour se développer grâce au PADER	• Appréciation des membres du RESOPP sur l'influence du PADER sur leur capacité d'auto-développement
	S.2 L'accès des femmes au financement et aux services au sein des institutions du RESOPP est comparable à celui des hommes dès fin 2007	• % du financement à destination des femmes et des hommes • % de femmes et % d'hommes bénéficiant du financement • % de femmes et % d'hommes bénéficiant des services • % de femmes et d'hommes par zone d'action
Capacités d'organisation, de gestion et de financement des partenaires - bénéficiaires		
Capacités d'organisation, de gestion et de financement des partenaires – bénéficiaires renforcées	1.1 Le nombre de partenaires bénéficiaires directs atteint 25.000 fin 2008 et 40.000 fin 2010	• Nombre de membres du RESOPP • Le nombre de personnes membres par ménage • % de femmes et d'hommes dans le sociétariat du RESOPP
	1.2 Les manuels de procédures au sein de toutes les institutions du RESOPP et du FCDL sont disponibles et mis à jour dès fin 2006	• Types de manuels de procédures existants • Validation des manuels de procédures (y compris celui des SV) • Disponibilité des manuels de procédures de toutes les institutions du RESOPP et du FCDL • Existence de mises à jour des manuels de procédures
	1.3 La mutuelle et les 6 coopératives existantes couvrent leurs dépenses de fonctionnement et d'amortissement à 100% fin 2008	• Dépenses de fonctionnement et d'amortissement et produits de la mutuelle et des 6 coopératives
	1.4 Le taux de remboursement des crédits atteint 95% dans toutes les coopératives fin 2008	• Taux de remboursement cumulé des crédits dans chaque coopérative • Taux de remboursement non cumulé des crédits dans chaque coopérative

Logique d'intervention	Indicateurs Objectivement Vérifiables	Paramètres à suivre
	1.5 L'épargne représente 10% des fonds de crédit fin 2008 et 20% fin 2010	• % du montant total de l'épargne par rapport au montant total des fonds de crédit
	1.6 La gestion (finances, stocks et registres) des coopératives est entièrement informatisée dès fin-2006	• Disponibilité des données (finances, stock) sous format informatique dans chaque coopérative • Niveau de maîtrise des outils informatiques par le personnel • Degré d'exploitation des données informatiques par les gestionnaires • Accessibilité du personnel aux ordinateurs
	1.7 Le niveau de compétences des partenaires – bénéficiaires est amélioré de 50% d'ici 2010. (nouvel indicateur)	• Niveau de compétences • Existence de plans de renforcement des capacités des partenaires
Encadrement technique		
Dispositifs d'encadrement technique des agriculteurs et des éleveurs partenaires renforcés	2.1 L'encadrement rapproché des membres est renforcé par des protocoles formels entre les institutions du RESOPP et des fournisseurs institutionnels et/ou privés de services entre 2006 et 2008	• Existence de protocoles d'accord signés entre les institutions du RESOPP et des fournisseurs institutionnels et /ou privés de services • Nombre de fournisseurs institutionnels et/ou privés de services des institutions du RESOPP
	2.2 Tous les relais agricoles et auxiliaires d'élevage qui le désirent reçoivent au moins 3 formations ou recyclages entre 2006 et 2008.	• Nombre de relais agricoles et auxiliaires d'élevage • Demandes de formations ou recyclages par chaque relais et auxiliaire • Nombre de formations ou recyclages reçus par chaque relais et auxiliaire
	2.3 Des mesures incitatives concrètes sont mises en place pour faciliter l'accès des relais agricoles et auxiliaires d'élevage les plus performants à l'entrepreneuriat de services à la production végétale et animale dès-2006	• Description des mesures incitatives concrètes mises en place • Nombre de relais et auxiliaires ayant créé une entreprise
	2.4 Le système d'encadrement rapproché (relais et auxiliaires) fonctionne de façon satisfaisante	• Nombre de relais et auxiliaires formés • Nombre de relais et auxiliaires en activité • Nombre de producteurs formés • Volume des prestations directes réalisées
	2.5 Un taux minimum d'adoption des technologies de 50% est atteint dès fin 2008	• Taux d'adoption des technologies proposées par le PADER
	2.6 Les rendements moyens des cultures principales sont augmentés de 50% dès fin 2008	• Carrés de rendement

Logique d'intervention	Indicateurs Objectivement Vérifiables	Paramètres à suivre
Accès des éleveurs à des races animales performantes		
Accès des éleveurs à des races animales performantes facilité	3.1 Des crédits pour l'achat de géniteurs et/ou de services d'insémination existent dans toutes les institutions du RESOPP dès-2006	• Types de crédits existants dans chaque institution du RESOPP • Politique de crédit • Volume de crédits correspondant à l'achat de géniteurs et/ou de services d'insémination
	3.2 L'accès des membres à l'amélioration génétique bovine et ovine est renforcé par des protocoles formels entre les institutions du RESOPP et des fournisseurs institutionnels et/ou privés de géniteurs et/ou de services d'insémination	• Existence de protocoles d'accord signés entre les institutions du RESOPP et des fournisseurs institutionnels et /ou privés de géniteurs et/ou de services d'insémination • Nombre de fournisseurs institutionnels et/ou privés de géniteurs et/ou de services d'insémination des institutions du RESOPP
	3.3 Le nombre d'animaux inséminés a sensiblement augmenté dès fin 2008	• Nombre d'animaux inséminés • Nombre d'inséminations réussies
Accès des partenaires bénéficiaires aux intrants et équipements		
Accès des partenaires bénéficiaires aux intrants et équipements nécessaires pour l'intensification de l'agriculture et de l'élevage facilité	4.1 Les besoins exprimés par les partenaires bénéficiaires en ce qui concerne les intrants (cultures vivrières, maraîchage et élevage) sont satisfaits à 85% dès fin 2008 et à 100% fin 2010	• Demandes en intrants exprimées par les membres du RESOPP (types d'intrants et quantités) • Ventes réelles d'intrants aux membres du RESOPP (types et quantités) • Appréciation des membres sur la qualité des intrants fournis par le RESOPP
	4.2 Les besoins exprimés par les partenaires bénéficiaires en ce qui concerne les équipements de production (cultures vivrières, maraîchage et élevage) sont satisfaits à 65% dès fin 2008 et à 100% fin 2010	• Demandes en équipements de production exprimées par les membres du RESOPP • Ventes réelles d'équipements de production aux membres du RESOPP (types et quantités) • Appréciation des membres sur la qualité des équipements fournis par le RESOPP
	4.3 Des filières fonctionnelles et pérennes de production de semences sélectionnées existent pour le mil, sorgho, niébé, arachide, riz, oignons et gombo et satisfont les besoins du RESOPP à 65% dès fin 2008 et à 100% fin 2010	• Types de filières de production de semences sélectionnées existantes au sein du RESOPP • Estimation des besoins en semences du RESOPP • Existence de contrats entre producteurs et coopératives • Quantité de semences sélectionnées produites par chaque filière de production de semences au sein du RESOPP • Qualité des semences sélectionnées produites par chaque filière de production de semences au sein du RESOPP • Existence de partenariat avec les structures étatiques (DISEM, ANCAR...)
Infrastructures et équipements de production, de transformation et de stockage		
Infrastructures et équipements de production, de transformation	5.1 Une antenne de coopérative avec magasin de stockage est construite dans chaque nouvelle communauté rurale partenaire, soit 2 à Podor, 6 à Louga, 2 à Tivaouane 1 à Mbour et 5 à Sédhiou avant fin 2008	• Nombre d'antennes de coopératives avec magasin de stockage construites ; • Nombre et localisation des nouvelles communautés rurales partenaires

Logique d'intervention	Indicateurs Objectivement Vérifiables	Paramètres à suivre
et de stockage renforcés	5.2 Une étude de faisabilité pour la mise en place d'unités de transformation de produits agricoles ou laitiers est réalisée avant fin 2007	Existence de rapports d'études de faisabilité pour la mise en place d'unités de transformation de produits agricoles ou laitiers
	5.3 30% des volumes financiers des projets spéciaux sont exclusivement réservés au financement d'unités privées de production ou de transformation agricole ou animale entre 2007 et 2010	- Volume financier total destiné aux projets spéciaux - Nombre et type d'unités privées de production ou de transformation agricole ou animale mises en place - Volume financier total destiné au financement de ces unités
Capacités de commercialisation		
Capacités de commercialisation renforcées	6.1 Un crédit à la commercialisation de grain est mis en place dans toutes les coopératives dès fin 2006	- Existence de crédits à la commercialisation de grains dans toutes les coopératives - Politique de crédit
	6.2 Des études de marché pour le grain et le poisson transformé sont menées dans la sous-région en 2006 et 2007	Existence de rapports d'études de faisabilité pour la mise en place d'unités de transformation de produits agricoles ou laitiers
	6.3 Des partenariats en vue de la commercialisation des productions des membres sont établis au niveau local comme au niveau international, notamment avec la sous-région, l'Autriche et la Belgique, entre 2006 et 2008	- Existence d'études de marché pour le grain et le poisson transformé - Nombre de partenariats établis en vue de la commercialisation des productions des membres du RESOPP au niveau local - Nombre de partenariats établis en vue de la commercialisation des productions des membres du RESOPP au niveau international
Accès de la population aux services sociaux de base		
Accès de la population aux services sociaux de base améliorée	7.1 50% des volumes financiers des projets spéciaux sont exclusivement réservés aux projets d'infrastructures et de services de base présentés par les communautés rurales entre 2006-2010	- Volume financier total destiné aux projets spéciaux - Nombre et types de projets spéciaux d'infrastructures et de services de base présentés par les communautés rurales financés - Volume financier total destiné au financement de ces projets spéciaux - Nombre de km de pistes réalisées/réhabilitées - Nombre d'établissements scolaires réalisés/réhabilités/Equipés - Nombre de litres d'eau potable disponibles par habitant - Distance moyenne aux sources d'eau potable - Taux de scolarisation - Taux de fréquentation des infrastructures de santé - Taux de couverture territoriale en infrastructures de base plus élevé et plus homogène - Nombre de personnes sensibilisées à la prévention de l'excision, du VIH/SIDA, du paludisme et d'autres risques de santé publique - Nombre et types d'activités de sensibilisation sur la santé réalisées - Nombre de relais de santé communautaire formés

Logique d'intervention	Indicateurs Objectivement Vérifiables	Paramètres à suivre
Situation socio-économique de femmes et des jeunes		
Situation socio-économique des femmes et des jeunes améliorée	8.1 En 2008 les femmes sont proportionnellement représentées dans les organes dirigeants de la mutuelle et des coopératives mises en place	• Composition genre des organes dirigeants de la mutuelle et des coopératives • % de femmes au sein des membres de la mutuelle et des coopératives • Liste des activités encourageantes pour une meilleure représentation des femmes et des jeunes dans les organes dirigeants du RESOPP
	8.2 10% des volumes financiers des projets spéciaux seront exclusivement réservés aux projets de promotion des femmes et des jeunes sur la période 2006-2010	• Volume financier total destiné aux projets spéciaux • Nombre et types de projets spéciaux de promotion des femmes et des jeunes réalisés • Volume financier total destiné au financement des projets de promotion des femmes et des jeunes • Taux de scolarisation des filles
Protection et qualité de l'environnement		
Protection et qualité de l'environnement renforcées	9.1 10% des volumes financiers des projets spéciaux sont exclusivement réservés à l'action environnementale sur la période 2006-2010	• Volume financier total destiné aux projets spéciaux • Nombre et types de projets spéciaux d'action environnementale réalisés • Volume financier total destiné au financement des projets spéciaux d'action environnementale • Superficies traitées • Nombre d'arbres plantés • pourcentage de producteurs qui ont bien adopté des méthodes saines d'utilisation des pesticides et des engrais

2. Tableau synthétique des outils de suivi-évaluation du PADER

Le tableau 2 récapitule les différents outils indispensables pour un suivi des paramètres identifiés. Il est à préciser que la plupart des outils existaient lors de la première phase (signalés par *). Cependant, certains n'ont pas fait l'objet de vulgarisation au niveau des projets et auprès des partenaires et donc sont utilisés parfois partiellement.

Les outils sont constitués essentiellement de fiches de suivi, de tables de données et de tableaux de bord.

Tableau 2 : Tableau synthétique des outils de suivi-évaluation du PADER (les outils qui existaient lors de la première phase sont signalés par *)

N°	Libellé de l'outil	Format de l'outil	Objectif de l'outil	Localisation de la collecte	Fréquence de la collecte	Qui collecte	Responsable de la collecte	Responsable de l'analyse des données	Dissémination des résultats	IOV auquel il participe
Tableau de bord général										
1	Tableau de bord de suivi des indicateurs	Excel	Suivre le niveau de réalisation des indicateurs à atteindre d'ici 2010	CCAT	Annuelle	Volet suivi-évaluation	Volet suivi-évaluation	Chargé de programme Volet suivi-évaluation	PADER CD PADER-RESOPP	
Fonctionnement des institutions du RESOPP (développement organisationnel)										
2	Fiche Disponibilité des textes réglementaires et documents stratégiques dans les institutions du RESOPP	Excel, imprimé	Suivre et évaluer l'utilisation des textes réglementaires et documents stratégiques (développement organisationnel)	Institutions du RESOPP	Semestrielle	CADOM Gérants	CADOM Volet suivi-évaluation	CADOM Volet suivi-évaluation	Institutions du RESOPP PADER	1.2

N°	Libellé de l'outil	Format de l'outil	Objectif de l'outil	Localisation de la collecte	Fréquence de la collecte	Qui collecte	Responsable de la collecte	Responsable de l'analyse des données	Dissémination des résultats	IOV auquel il participe
3	Tableau récapitulatif des manuels de procédures et documents stratégiques	Excel	Suivre l'élaboration et la disponibilité des manuels de procédures et documents stratégiques au sein du PADER - RESOPP (y compris FDL): manuels de procédures, règlements intérieurs, politique de crédit, politique d'épargne etc...	Institutions du RESOPP CADOM CLAT CCAT	Annuelle	CADOM CCAT	CADOM Volet suivi-évaluation	CADOM Volet suivi-évaluation	Institutions du RESOPP PADER	1.2
4	Liste des services offerts dans les institutions du RESOPP	Imprimé, Word	Suivre l'évolution des types de service offerts dans institutions du RESOPP	Institutions du RESOPP	Semestrielle	Personnel de la coopérative	Gérant CLAT	Gérant CADOM Volet suivi-évaluation	Institutions du RESOPP PADER	3.1 6.1
5	Recensement du parc informatique*	Word ou Excel	Suivre l'équipement en informatique des coopératives	Coopératives	Semestrielle	Informaticien	Informaticien CADOM	Informaticien Volet suivi-évaluation	Institutions du RESOPP PADER	1.6
6	Cahier de visites	manuscrit	Répertorier les visiteurs et suivre leurs recommandations; répertorier et suivre les réalisations	SV Institutions du RESOPP	en fonction des visites et réalisations	Gérants Secrétaires SV	Gérants Présidents coopératives CLAT	Présidents des coopératives Coordonnateurs CLAT Volet suivi-évaluation	SV Institutions du RESOPP PADER partenaires	

N°	Libellé de l'outil	Format de l'outil	Objectif de l'outil	Localisation de la collecte	Fréquence de la collecte	Qui collecte	Responsable de la collecte	Responsable de l'analyse des données	Dissémination des résultats	IOV auquel il participe
Gestion des institutions du RESOPP / Micro-finance										
7	Fiche de suivi de la gestion informatisée des coopératives et Tableau récapitulatif	Word Excel	Evaluer la gestion informatisée au sein des coopératives du RESOPP	Coopératives	Semestrielle	CADOM	Gérant CADOM	CADOM Volet suivi-évaluation	Coopératives RESOPP PADER	1.6
8	Coopérative manager*	Base de données access	Gestion et analyse du sociétariat, des stocks et des ventes, suivi du fonctionnement des organes	Coopératives	Chaque semaine	Comptable de la coopérative	Comptable de la coopérative Gérant	Gérant CADOM Volet suivi-évaluation	Coopératives RESOPP PADER	8.1
9	Statistiques mensuelles*	Excel	Suivre régulièrement le sociétariat, le crédit, l'épargne	Coopératives CADOM	Mensuelle	Gérant ou comptable	Gérant CLAT	Gérant CLAT CADOM	Coopératives PADER RESOPP	S.1 ; S.2 1.1 ; 1.4 1.5 ; 8.1
10	Etats financiers des coopératives*	Excel	Suivre la viabilité financière des coopératives du RESOPP	Coopérative	Semestrielle	Gérant ou comptable	CADOM	CADOM	Coopératives PADER RESOPP	1.3

N°	Libellé de l'outil	Format de l'outil	Objectif de l'outil	Localisation de la collecte	Fréquence de la collecte	Qui collecte	Responsable de la collecte	Responsable de l'analyse des données	Dissémination des résultats	IOV auquel il participe
Encadrement technique (agriculture/élevage)										
11	Fiche de candidature pour la formation des auxiliaires en élevage et des relais agricoles	Word imprimé	Suivre les demandes de candidatures aux formations pour les relais et auxiliaires	SV CLAT	En fonction des formations	Gérant ou CLAT (Chef de volet agriculture et Chef de volet élevage)	Présidents de SV Coordonnateurs CLAT	CLAT Chef de volet agriculture Chef de volet élevage Volet suivi-évaluation et formation	SV Coopérative PADER RESOPP	2.2
12	Tableau récapitulatif des formations par relais et auxiliaire	Excel	Connaître et suivre les formations dispensées pour les relais et auxiliaires	CLAT	Semestrielle	Gérant ou CLAT (Chef de volet agriculture et Chef de volet élevage)	Coordonnateurs CLAT	CLAT Chef de volet agriculture Chef de volet élevage Volet suivi-évaluation et formation	Coopérative PADER RESOPP CADL et autres partenaires	2.2
13	Fiche descriptive des mesures incitatives mises en place pour l'accès à l'entrepreneuriat	Word	Suivre les mesures incitatives pour faciliter l'accès des relais et auxiliaires à l'entrepreneuriat	Coopératives CLAT	Annuelle	Gérant CLAT CCAT	CLAT	CLAT Volet suivi-évaluation	Institutions du RESOPP PADER	2.3
14	Adoption de technologies - agriculteurs	Word	Evaluer l'adoption des technologies agricoles proposées par le PADER	SV	Tous les 2 ans	Enquêteurs internes ou externes	CLAT Chef de volet agriculture	Chef de volet agriculture Volet suivi-évaluation	RESOPP PADER	2.5
15	Adoption de technologies - éleveurs	Word	Evaluer l'adoption des technologies en élevage proposées par le PADER	SV	Tous les 2 ans	Enquêteurs internes ou externes	CLAT Chef de volet élevage	Chef de volet élevage Volet suivi-évaluation	RESOPP PADER	2.5

N°	Libellé de l'outil	Format de l'outil	Objectif de l'outil	Localisation de la collecte	Fréquence de la collecte	Qui collecte	Responsable de la collecte	Responsable de l'analyse des données	Dissémination des résultats	IOV auquel il participe
16	Carrés de rendement pour le suivi de la production de semences	Excel	Suivre l'évolution des rendements au niveau des parcelles de production de semences	SV	A chaque campagne (hivernale et contre-saison)	CLAT Chef de volet agriculture Producteur de semences	CLAT Chef de volet agriculture	Chef de volet agriculture Volet suivi-évaluation	Institutions du RESOPP PADER	2.6
17	Fiche de suivi de chaque filière par rapport au guide de production de semences	Excel	Suivre l'évolution de chaque filière de production de semences au niveau des coopératives	SV (producteurs de semences)	Annuelle ou semestrielle (hivernage et contre-saison)	CLAT Chef de volet agriculture Producteur de semences	CLAT Chef de volet agriculture	Chef de volet agriculture Volet suivi-évaluation	Institutions du RESOPP PADER SDDR et autres partenaires	4.3
18	Fiche récapitulative du programme de multiplication de semences	Excel	Evaluer le taux d'auto-alimentation par l'autoproduction en semences de qualité au niveau des coopératives du RESOPP	Coopératives	Annuelle	CLAT Chef de volet agriculture Producteur de semences Gérant	Chef de volet agriculture	Chef de volet agriculture Volet suivi-évaluation	Coopératives RESOPP PADER SDDR et autres partenaires	4.1 4.3
19	Tableau récapitulatif des études effectuées pour le PADER-RESOPP	Excel	Suivre et capitaliser les études réalisées au sein du PADER	CLAT CCAT RESOPP	Semestrielle	CLAT Volet suivi-évaluation	CLAT Volet suivi-évaluation	CLAT Volet suivi-évaluation	Institutions du RESOPP PADER CADL et autres partenaires	5.2 6.2
Infrastructures										
20	Tableau récapitulatif des infrastructures du RESOPP	Excel	Faire l'état des lieux des infrastructures appartenant au RESOPP	CLAT Coopératives	Annuelle	Chef du volet infrastructures CLAT	Chef du volet infrastructures	Chef du volet infrastructures Volet suivi-évaluation	Institutions du RESOPP PADER	5.1

N°	Libellé de l'outil	Format de l'outil	Objectif de l'outil	Localisation de la collecte	Fréquence de la collecte	Qui collecte	Responsable de la collecte	Responsable de l'analyse des données	Dissémination des résultats	IOV auquel il participe
Projets spéciaux										
21	Fiche de suivi des projets spéciaux	Word, imprimé	Suivre l'exécution des projets spéciaux financés	Chaque village/terroir bénéficiaire	Trimestrielle	CLAT Le groupe qui porte le projet spécial	CLAT	CLAT CPS Volet suivi-évaluation	SV PADER RESOPP CADL et autres partenaires	5.3 ; 7.1 ; 8.2 ; 9.1
22	Fiche de suivi du financement des projets spéciaux	Excel	Suivre la répartition du volume financier selon les types de projets spéciaux	CLAT Coopératives	Semestrielle	CLAT	CLAT	CLAT CPS CD PADER RESOPP	SV PADER RESOPP CADL et autres partenaires	5.2 5.3 ; 7.1 ; 8.2 ; 9.1
23	Fiche Disponibilité des manuels de procédures et documents stratégiques dans les institutions du FCDL	Word, imprimé Excel	Suivre et évaluer l'utilisation des manuels de procédures et documents stratégiques au niveau des institutions du FCDL	CPS-FDL CD PADER- RESOPP	Annuelle	membres CPS Volet suivi-évaluation	CLAT (secrétariat FDL) Volet suivi-évaluation	Volet suivi-évaluation	PADER RESOPP partenaires	1.2
Thèmes transversaux										
24	Fiche descriptive des activités incitatives pour une meilleure représentation des femmes et jeunes dans les organes	Word	Décrire et suivre les mesures incitatives pour encourager une meilleure représentation des femmes et des jeunes dans les organes	Institutions du RESOPP	Semestrielle	CLAT RESOPP	CLAT	CLAT Point focal genre Volet suivi-évaluation	Institutions du RESOPP PADER CADL et autres partenaires	8.1'

N°	Libellé de l'outil	Format de l'outil	Objectif de l'outil	Localisation de la collecte	Fréquence de la collecte	Qui collecte	Responsable de la collecte	Responsable de l'analyse des données	Dissémination des résultats	IOV auquel il participe
25	Formulaire d'enquête : Prise en compte du partenariat dans les activités du PADER – RESOPP	imprimé word	Suivre l'évolution du partenariat au sein du PADER - RESOPP	Institutions du RESOPP CLAT CCAT	annuelle	RESOPP CLAT CCAT	CLAT Volet suivi-évaluation	Volet suivi-évaluation	Institutions du RESOPP PADER partenaires	1.7 ; 2.1 ; 3.2 ; 4.3 ; 6.3
26	Tableau récapitulatif des partenariats	Excel	Suivre l'évolution du partenariat au sein du PADER - RESOPP	Volet suivi-évaluation	annuelle	Volet suivi-évaluation	Volet suivi-évaluation	Volet suivi-évaluation	Institutions du RESOPP PADER partenaires	1.7 ; 2.1 ; 3.2 ; 4.3 ; 6.3
Renforcement de capacités										
27	Tableau récapitulatif des formations*	word	Suivre et capitaliser les formations dispensées au profit des partenaires et du personnel du PADER	Institutions du RESOPP CLAT CADOM CCAT	Semestrielle	CLAT CADOM CCAT	CLAT Volet suivi-évaluation et formation	CLAT Volet suivi-évaluation et formation	Institutions du RESOPP PADER partenaires PADER-RESOPP	1.7 2.2
28	Fiche d'évaluation finale des formations	imprimé word	Evaluer les formations dispensées par le PADER	Institutions du RESOPP CLAT CADOM CCAT	après chaque formation	Formateurs	CLAT CADOM Volet suivi-évaluation	Volet suivi-évaluation et formation	RESOPP PADER	1.7 2.2
29	Bilans de compétences	Word	Suivre le niveau de transfert des compétences et élaborer un plan de renforcement des capacités des acteurs qui gravitent autour des institutions du RESOPP	CLAT Institutions du RESOPP CCAT CPS	Annuelle	CLAT Institutions du RESOPP CCAT CPS	CLAT CADOM Volet suivi-évaluation et formation	Volet suivi-évaluation et formation	Institutions du RESOPP PADER	1.7

N°	Libellé de l'outil	Format de l'outil	Objectif de l'outil	Localisation de la collecte	Fréquence de la collecte	Qui collecte	Responsable de la collecte	Responsable de l'analyse des données	Dissémination des résultats	IOV auquel il participe
Impact										
30	Situation de référence*	Base de données	Etablir l'inventaire physique des zones d'actions du PADER	villages des communautés rurales partenaires	En début et fin de phase (2006 et 2010)	Enquêteurs et superviseurs CLAT	CLAT Volet suivi-évaluation	Chargé de programme Informaticien Volet suivi-évaluation	Villages Coopératives PADER RESOPP partenaires	G.1 S.1
31	Fiche individuelle de sondage sur l'intervention du PADER	imprimé	Avoir une appréciation des populations sur l'influence du PADER dans leurs conditions de vie	villages partenaires	En milieu et fin de phase (2008 et 2010)	Enquêteurs externes	CLAT	Chargé de programme Volet suivi-évaluation	Coopératives PADER RESOPP partenaires	G1
32	Fiche d'évaluation de l'impact des formations	imprimé word	Suivre et mesurer l'impact des formations dispensées grâce à l'appui du PADER	Institutions du RESOPP CLAT CADOM CCAT	En milieu et fin de phase (2008 et 2010)	Enquêteurs internes ou externes	CLAT CADOM Volet suivi-évaluation	Volet suivi-évaluation	Coopératives PADER RESOPP partenaires	1.7 2.2
PADER-RESOPP aspects généraux										
33	Rapport d'activités *	Word	Informar sur les activités menées pendant la période concernée	Coopératives CLAT CCAT RESOPP	semestrielle / annuelle	Gérants Cadres CLAT Cadres CCAT Secrétaire général du RESOPP	Présidents des coopératives Coordonnateurs CLAT Chargé de programme Président du RESOPP	Président du RESOPP Chargé de programme	Coopératives PADER RESOPP partenaires	

N°	Libellé de l'outil	Format de l'outil	Objectif de l'outil	Localisation de la collecte	Fréquence de la collecte	Qui collecte	Responsable de la collecte	Responsable de l'analyse des données	Dissémination des résultats	IOV auquel il participe
34	Réunions de coordination et de planification*	PV en Word	Suivre l'évolution des activités et les décisions prises au cours des réunions	CLAT CADOM CCAT Coopératives	Selon les équipes : hebdomadaire, mensuelle, semestrielle, annuelle	Cadres CLAT Cadres CADOM Cadres CCAT Gérant ou secrétaire général de la coopérative	Secrétaires généraux des institutions Coordonnateurs CLAT Coordonnateur CADOM Chargé de programme	Présidents des institutions Coordonnateurs CLAT Coordonnateur CADOM Chargé de programme	diffusion en interne: Coopératives PADER RESOPP	
35	Réunions du comité directeur (CD) PADER-RESOPP*	PV en Word	Suivre l'évolution des activités et les décisions prises au cours des réunions	Comité Directeur PADER-RESOPP	Mensuelle	Secrétaire du RESOPP (logé à la CADOM) responsable du volet administration	CADOM	CD PADER-RESOPP	Institutions du RESOPP PADER partenaires	

3. Niveaux de suivi

Le suivi étant un outil contribuant à la détermination effective des responsabilités, le manuel s'intéresse à l'identification des différents niveaux de suivi.

Le tableau 3 retrace les niveaux ainsi que les tâches assignées à chaque niveau.

Tableau 3 : Tableau récapitulatif des niveaux de suivi et tâches associées

NIVEAUX	TACHES
Les coopératives par le biais du personnel	Collecte de données pour l'alimentation du dispositif Elaboration de rapports, de statistiques Analyse de données
Les partenaires à la base (SV, AVD, GPF...)	Collecte des données dans leurs SV (<i>projets spéciaux et cahiers de visite</i>)
Les CLAT	Vérification et validation des données collectées dans les coopératives Collecte de données Appui dans l'analyse des données Elaboration de rapports Transmission des données à la CADOM et au volet suivi-évaluation
CCAT	Collecte des données Synthèse et analyse des données Conception et mise à jour des bases des données Coordination des activités de suivi-évaluation Elaboration de rapports
CD PADER-RESOPP	Analyse des résultats du suivi Information et communication des résultats aux bailleurs, partenaires et projets Formulation de recommandations/alerte en cas d'écarts
CADOM	Appui dans la collecte de données Vérification et validation des données Analyse des données Transmission des données aux CLAT et au volet suivi-évaluation Elaboration de rapports
Les partenaires étatiques	Appui dans la collecte de données Appui dans l'analyse des données
EWA et ADG	Appui du processus de mise en place du système de suivi-évaluation Formulation de recommandations pour la bonne marche des activités Commandite les évaluations externes

DEUXIEME PARTIE : LE DISPOSITIF D'EVALUATION

L'essentiel de ce qui suit est tiré du document *Méthodologie d'auto - évaluation du PADER, version provisoire, Février 2003*, mais également du document projet pour la deuxième phase du PADER. Nous avons conservé cette méthodologie tout en considérant qu'elle pourrait être adaptée lors des différentes auto-évaluations.

1. Généralités

Evaluer une activité consiste à l'analyser et à porter un jugement (appréciation) sur elle par rapport à des critères convenus. Il s'agit donc d'un processus nécessairement plus ou moins subjectif.

L'évaluation peut être **interne** lorsqu'elle est faite par des acteurs du projet/programme ou par des membres de l'agence d'exécution (ex : EWA ou ADG) qui ne font pas partie de l'équipe du projet/programme.

L'évaluation est dite **externe** lorsqu'elle est faite par des personnes qui ne sont pas des acteurs du projet/programme et n'appartiennent pas à l'agence d'exécution.

Une évaluation est dite **participative** si elle est faite avec la contribution des acteurs du projet/programme. Une évaluation participative peut être interne ou externe.

On parle **d'auto-évaluation** lorsque les acteurs du projet/programme sont à la fois les auteurs et les sujets de l'évaluation. Bien évidemment une auto-évaluation est toujours participative et interne.

Le PADER a prévu d'organiser une auto-évaluation en 2007 et une en 2009. Deux évaluations externes conjointes avec la participation du FBS, de la Coopération autrichienne, du Gouvernement Sénégalais, d'ADG et de EWA sont prévues en 2008 (mi-parcours) et 2010 (terminale). L'évaluation externe étant le plus souvent commanditée par les bailleurs et se reposant sur leur propre méthodologie, ce manuel va plutôt s'intéresser à l'auto-évaluation.

Il s'agit d'auto-évaluations conduites par tous les acteurs, principalement les partenaires-bénéficiaires eux-mêmes, avec l'aide de facilitateurs extérieurs. Elles se feront en plusieurs phases :

- Auto-évaluation dans chacun des FDL zonaux, coopératives et mutuelle ;
- Auto-évaluation au niveau du FC DL ;
- Consolidation et publication d'un document global.

L'auto-évaluation ne consiste pas seulement à analyser et apprécier le passé (partie rétrospective) mais elle doit nécessairement déboucher sur l'action future (partie prospective). De ce fait une auto-évaluation implique une part de planification plus ou moins poussée.

Ce processus permettra ainsi d'actualiser le cadre logique et les stratégies en fonction de l'analyse des forces et faiblesses réalisée par tous les acteurs du programme.

2. Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation de projets/programmes proposés par la Commission Européenne dans son manuel "L'évaluation à la Commission Européenne" (CCE, EuropeAid Office de Coopération, Affaires générales, Evaluation, Mars 2001) seront adoptés.

Les 5 critères d'évaluation (appelés aussi critères de qualité) sont la **pertinence**, **l'efficience**, **l'efficacité**, **l'impact** et la **viabilité**.

- *Pertinence* : La pertinence d'un projet repose principalement sur sa conception. Le critère de pertinence cherche à déterminer le degré d'adéquation du projet avec les problèmes à résoudre.
- *Efficience* : Le critère d'efficience cherche à déterminer si les ressources mises à la disposition du projet/programme ont été utilisées de façon optimale pour mener les activités permettant d'atteindre les résultats prévus.
- *Efficacité* : Le critère d'efficacité cherche à déterminer dans quelle mesure on a fait ce qu'il fallait faire pour que les bénéficiaires ciblés tirent effectivement profit des activités du projet/programme.
- *Impact* : Ce critère vise à déterminer si les bénéfices reçus par les bénéficiaires ciblés ont eu un effet plus global sur un plus grand nombre de personnes dans le secteur économique, la région ou le pays dans son ensemble.
- *Viabilité* : Ce critère, qui est souvent le plus important, cherche à déterminer si les résultats positifs du projet sont susceptibles de perdurer après que les financements externes auront pris fin.

3. Objectifs de l'auto-évaluation du PADER

Permettre à ses acteurs :

- De réaliser un bilan d'étape après une année d'exécution du programme pour en identifier les acquis et les insuffisances ;
- D'analyser le bilan d'étape en fonction des opportunités et des obstacles prévisibles afin d'identifier les actions susceptibles d'améliorer les performances du programme au profit des populations-partenaires

4. Déroulement de l'auto-évaluation

1. Méthodologie

L'auto-évaluation du PADER devra être réalisée à travers des ateliers participatifs réunissant les acteurs concernés.

L'organisation de ces ateliers implique des choix méthodologiques mais aussi une préparation logistique considérable.

La conduite des ateliers d'auto-évaluation nécessite l'emploi d'outils et de méthodes d'animation adaptés facilitant la participation active de tous. Il faut notamment tenir compte du fait que la plupart des participants sont analphabètes. A cet égard la méthode SEPO2 s'avère un outil de travail puissant, facile et rapide à apprendre. C'est donc le principal outil de travail que nous utiliserons.

La méthode SEPO repose surtout sur une interaction spontanée entre les participants ce qui les amène forcément à aborder les sujets de façon plutôt analytique (les détails). Il est donc bon de compléter le travail en posant aux participants, lors de l'atelier de synthèse finale, des questions d'ordre synthétique sur la pertinence, l'efficience, l'efficacité et la viabilité du programme.

² Voir la description de l'outil SEPO dans le document « méthodologie d'auto-évaluation du PADER, février 2003 »

Le PADER a une expérience dans ce domaine pour avoir déjà utilisé cet outil lors de ses précédentes auto-évaluations.

2. Choix des thèmes à traiter

Vu la complexité du programme (implication de nombreuses interactions), on se limitera à un choix stratégique de thèmes à aborder.

Les thèmes récurrents tels que LA PRODUCTION, LE DEVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL, LA MICRO-FINANCE, LES INFRASTRUCTURES, LE RENFORCEMENT DES CAPACITES, L'ENVIRONNEMENT, LES PROJETS SPECIAUX seront privilégiés.

Les aspects Genre, formation et transfert de compétences seront traités de façon transversale ; Par exemple si le projet fait de la formation pour l'agriculture, l'élevage et l'artisanat, il vaut mieux traiter la formation à l'intérieur de chacun de ces secteurs d'activité plutôt que comme un thème à part.

Cela permet aux participants d'un secteur donné, par exemple l'agriculture, de garder une vue globale de leur activité.

On peut ensuite établir une stratégie globale de la formation en mettant ensemble de façon articulée et cohérente les éléments de formation des différents thèmes.

3. Sélection des participant(e)s

Les différents groupes d'acteurs seront constitués essentiellement de :

- représentants SV
- membres RESOPP
- PADER

Les représentants des corps déconcentrés de l'Etat et des collectivités locales seront toutefois impliqués et contribueront à la facilitation des ateliers. Il n'est pas exclu qu'on fasse recours à des animateurs externes pour la modération par exemple le BS/AOP.

Les sections villageoises doivent choisir des délégué(e)s pour les représenter dans les auto-évaluations.

Il faut veiller à ce que tous les groupes d'intérêt en présence, notamment les plus défavorisés comme les femmes, soient équitablement représentés. La sélection des participants doit aussi être guidée par leur capacité à contribuer efficacement aux travaux, ce qui implique qu'ils connaissent bien le thème traité par l'atelier.

Il faut aussi essayer de limiter le nombre total de participants à un maximum d'environ 60 personnes sous peine de devoir appliquer une limitation drastique du temps de parole ou de rendre l'atelier ingérable.

Etant donné que la méthode SEPO met plus l'accent sur les aspects qualitatifs, le dispositif d'évaluation sera complété par une analyse des données recueillies lors du suivi. Cette analyse sera présentée de manière à faciliter les prises de décisions contribuant à l'atteinte des objectifs du programme.

TROISIEME PARTIE : MODALITES DE MISE EN ŒUVRE DU SYSTEME

1. Equipe de coordination du suivi-évaluation

L'équipe de coordination du suivi-évaluation logée au sein de la CCAT sera composée de 3 membres permanents :

- ✓ 1 Chef de volet suivi-évaluation, chargée de coordonner les activités de suivi-évaluation et responsable de la mise en œuvre du système
- ✓ 1 Assistante suivi-évaluation qui est une volontaire française, chargée d'appuyer et de conseiller dans la conception des outils et la mise en œuvre du système
- ✓ 1 Webmaster chargé de faciliter la mise à disposition des informations via Internet

L'équipe de coordination travaillera en étroite collaboration avec les différentes parties prenantes du Programme et au besoin avec des personnes-ressources pour mener à bien les tâches qui lui sont assignées.

2. Modalités de diffusion des résultats

Pour que ce dispositif soit un outil de gestion efficace du programme contribuant à la prise de décisions, les modalités de diffusion et communication des résultats doivent être clairement définies et maîtrisées par les différentes parties prenantes.

Dans ce sens, le système de suivi-évaluation du PADER va accorder une place importante aux échanges d'information tout en renforçant la stratégie de communication déjà existante.

Ainsi, la communication pouvant se réaliser de manière formelle (écrite) et informelle (orale), la méthode formelle sera privilégiée.

Tous les comptes-rendus en rapport avec les paramètres à suivre doivent être partagés avec le volet suivi-évaluation dans un délai de 15 jours après son élaboration en vue d'un traitement et d'un dispatching approprié selon le type et la sensibilité des informations.

Une copie des rapports semestriels de chaque projet devra désormais parvenir au volet suivi-évaluation après validation par le Chargé de Programme. De même, le rapport du volet suivi-évaluation sera envoyé à tous les projets après validation par le Chargé de Programme.

Le comité directeur du PADER-RESOPP sert de cadre d'échange pour partager régulièrement sur :

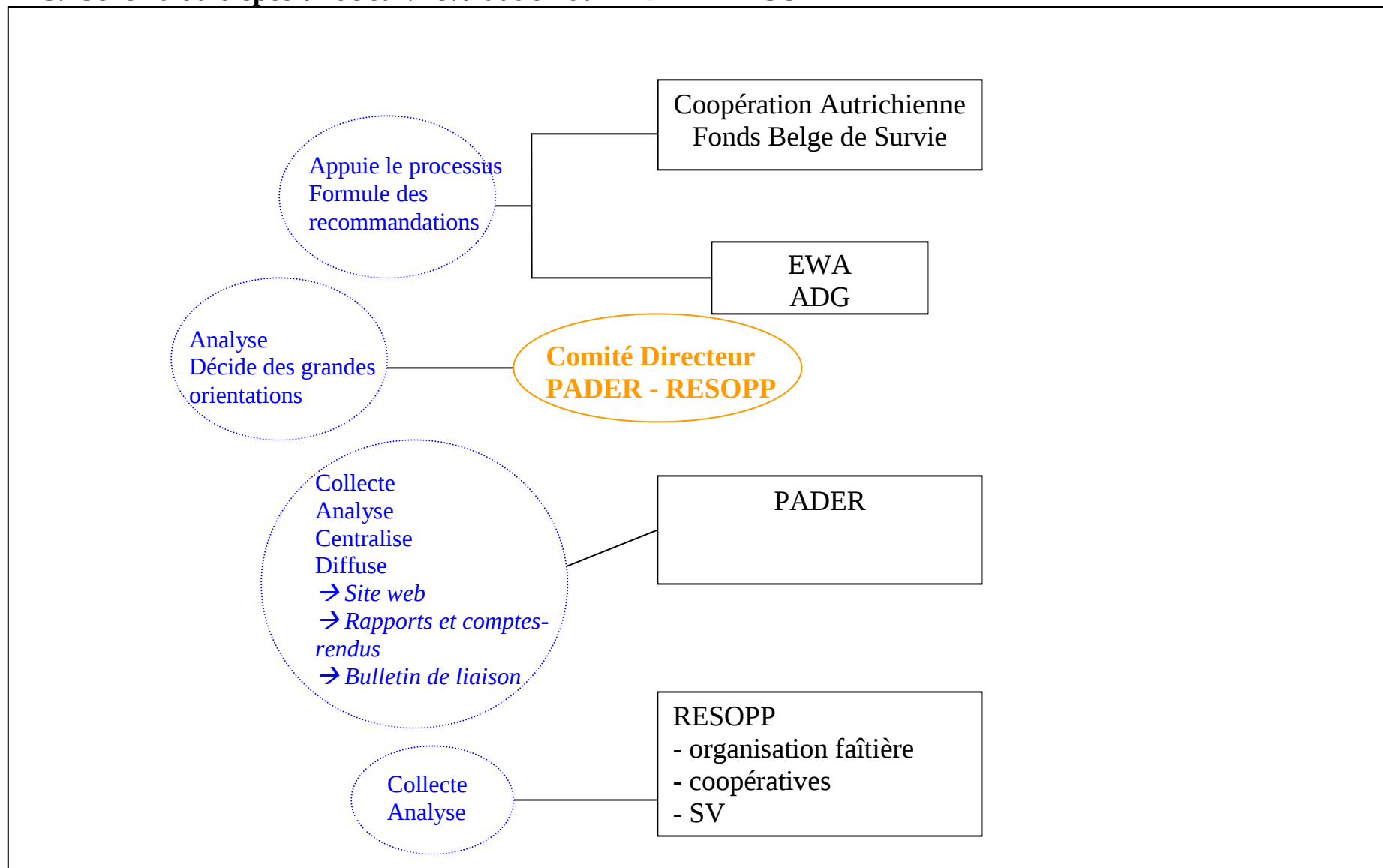
- l'évolution des activités par rapport au cadre logique en insistant sur les écarts
- le suivi des principales recommandations
- les écarts constatés en vue « d'alerter » au besoin et à temps

Le site web du PADER est également un moyen de diffusion des informations. Il a pour objectif de permettre une communication constante entre le PADER, les partenaires et les bailleurs. Il permettra ainsi à la fois de renforcer la circulation de l'information au niveau interne par rapport aux données de suivi et aux résultats du programme de manière générale, mais aussi de positionner le PADER, de crédibiliser ses interventions, et de renforcer son image de marque.

Avant toute publication d'information sur le site Internet, le Chargé de Programme, en collaboration étroite avec le webmaster, procédera à une sélection judicieuse des données pour tenir compte des critères de sensibilité, de sociologie, etc....

Enfin, un bulletin de liaison dont la fréquence de parution et les éléments de contenu seront déterminés ultérieurement complétera ce système de diffusion d'informations.

3. Schéma du dispositif de suivi-évaluation du PADER - RESOPP



4. Calendrier de collecte des données de suivi

Tableau 4 : Calendrier de collecte des données de suivi-évaluation

N°	Libellé de l'outil	Localisation de la collecte	Qui collecte	Responsable de la collecte	Mois de l'année												Observations	
					J	F	M	A	M	J	Jt	A	S	O	N	D		
Tableau de bord général																		
1	Tableau de bord de suivi des indicateurs	CCAT	Volet suivi-évaluation	Volet suivi-évaluation													X	
Fonctionnement des institutions du RESOPP (développement organisationnel)																		
2	Fiche Disponibilité des textes réglementaires et documents stratégiques dans les institutions du RESOPP	Institutions du RESOPP	CADOM Gérants	CADOM Volet suivi-évaluation													X	
3	Tableau récapitulatif des manuels de procédures et documents stratégiques	Institutions du RESOPP CADOM CLAT CCAT	CADOM CCAT	CADOM Volet suivi-évaluation													X	
4	Liste des services offerts dans les institutions du RESOPP	Institutions du RESOPP	Personnel de la coopérative	Gérant CLAT						X							X	
5	Recensement du parc informatique*	Coopératives	Informaticien	Informaticien CADOM						X							X	
6	Cahier de visites	SV Institutions du RESOPP	Gérants Secrétaires SV	Gérants Présidents coopératives CLAT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

N°	Libellé de l'outil	Localisation de la collecte	Qui collecte	Responsable de la collecte	Mois de l'année												Observations
					J	F	M	A	M	J	Jt	A	S	O	N	D	
Gestion des institutions du RESOPP / Micro-finance																	
7	Fiche de suivi de la gestion informatisée des coopératives et Tableau récapitulatif	Coopératives	CADOM	Gérant CADOM	X	X					X	X					avec les états financiers
8	Coopérative manager*	Coopératives	Comptable de la coopérative	Comptable de la coopérative Gérant	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9	Statistiques mensuelles*	Coopératives CADOM	Gérant ou comptable	Gérant CLAT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
10	Etats financiers des coopératives*	Coopérative	Gérant ou comptable	CADOM	X	X					X	X					
Encadrement technique (agriculture/élevage)																	
11	Fiche de candidature pour la formation des auxiliaires en élevage et des relais agricoles	SV CLAT	Gérant ou CLAT (Chef de volet agriculture et Chef de volet élevage)	Présidents de SV Coordonnateurs CLAT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
12	Tableau récapitulatif des formations par relais et auxiliaire	CLAT	Gérant ou CLAT (Chef de volet agriculture et Chef de volet élevage)	Coordonnateurs CLAT						X						X	
13	Fiche descriptive des mesures incitatives mises en place pour l'accès à l'entrepreneariat	Coopératives CLAT	Gérant CLAT CCAT	CLAT												X	

N°	Libellé de l'outil	Localisation de la collecte	Qui collecte	Responsable de la collecte	Mois de l'année												Observations
					J	F	M	A	M	J	Jt	A	S	O	N	D	
14	Adoption de technologies - agriculteurs	SV	Enquêteurs internes ou externes	CLAT Chef de volet agriculture	X	X											2008 et 2010
15	Adoption de technologies - éleveurs	SV	Enquêteurs internes ou externes	CLAT Chef de volet élevage	X	X											2008 et 2010
16	Carrés de rendement pour le suivi de la production de semences	SV	CLAT Chef de volet agriculture Producteur de semences	CLAT Chef de volet agriculture					X	X		X	X	X	X		en fonction des productions voir avec chef de volet
17	Fiche de suivi de chaque filière par rapport au guide de production de semences	SV (producteurs de semences)	CLAT Chef de volet agriculture Producteur de semences	CLAT Chef de volet agriculture	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	en fonction des productions voir avec chef de volet
18	Fiche récapitulative du programme de multiplication de semences	Coopératives	CLAT Chef de volet agriculture Producteur de semences Gérant	Chef de volet agriculture											X	X	
19	Tableau récapitulatif des études effectuées pour le PADER-RESOPP	CLAT CCAT RESOPP	CLAT Volet suivi-évaluation	CLAT Volet suivi-évaluation						X						X	

N°	Libellé de l'outil	Localisation de la collecte	Qui collecte	Responsable de la collecte	Mois de l'année												Observations	
					J	F	M	A	M	J	Jt	A	S	O	N	D		
Infrastructures																		
20	Tableau récapitulatif des infrastructures du RESOPP	CLAT Coopératives	Chef du volet infrastructures CLAT	Chef du volet infrastructures													X	
Projets spéciaux																		
21	Fiche de suivi des projets spéciaux	Chaque village/terroir bénéficiaire	CLAT Le groupe qui porte le projet spécial	CLAT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	en fonction du projet
22	Fiche de suivi du financement des projets spéciaux	CLAT Coopératives	CLAT	CLAT						X							X	
23	Fiche Disponibilité des manuels de procédures et documents stratégiques dans les institutions du FCDL	CPS-FDL CD PADER-RESOPP	membres CPS Volet suivi-évaluation	CLAT (secrétariat FDL) Volet suivi-évaluation												X		en fonction des réunions
Thèmes transversaux																		
24	Fiche descriptive des activités incitatives pour une meilleure représentation des femmes et jeunes dans les organes	Institutions du RESOPP	CLAT RESOPP	CLAT						X							X	
25	Formulaire d'enquête : Prise en compte du partenariat dans les activités du PADER - RESOPP	Institutions du RESOPP CLAT CCAT	RESOPP CLAT CCAT	CLAT Volet suivi-évaluation										X	X			
26	Tableau récapitulatif des partenariats	Volet suivi-évaluation	Volet suivi-évaluation	Volet suivi-évaluation											X	X		

N°	Libellé de l'outil	Localisation de la collecte	Qui collecte	Responsable de la collecte	Mois de l'année												Observations	
					J	F	M	A	M	J	Jt	A	S	O	N	D		
Renforcement de capacités																		
27	Tableau récapitulatif des formations*	Institutions du RESOPP CLAT CADOM CCAT	CLAT CADOM CCAT	CLAT Volet suivi-évaluation et formation							X						X	
28	Fiche d'évaluation finale des formations	Institutions du RESOPP CLAT CADOM CCAT	Formateurs	CLAT CADOM Volet suivi-évaluation	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
29	Bilans de compétences	CLAT Institutions du RESOPP CCAT CPS	CLAT Institutions du RESOPP CCAT CPS	CLAT CADOM Volet suivi-évaluation et formation										X	X			
Impact																		
30	Situation de référence*	villages des communautés rurales partenaires	Enquêteurs et superviseurs CLAT	CLAT Volet suivi-évaluation	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2006 et 2010
31	Fiche individuelle de sondage sur l'intervention du PADER	villages partenaires	Enquêteurs externes	CLAT			X	X										2008 et 2010
32	Fiche d'évaluation de l'impact des formations	Institutions du RESOPP CLAT CADOM CCAT	Enquêteurs internes ou externes	CLAT CADOM Volet suivi-évaluation			X	X										2008 et 2010

N°	Libellé de l'outil	Localisation de la collecte	Qui collecte	Responsable de la collecte	Mois de l'année												Observations	
					J	F	M	A	M	J	Jt	A	S	O	N	D		
PADER-RESOPP aspects généraux																		
33	Rapport d'activités *	Coopératives CLAT CCAT RESOPP	Gérants Cadres CLAT Cadres CCAT Secrétaire général du RESOPP	Présidents des coopératives Coordonnateurs CLAT Chargé de programme Président du RESOPP							X						X	
34	Réunions de coordination et de planification*	CLAT CADOM CCAT Coopératives	Cadres CLAT Cadres CADOM Cadres CCAT Gérant ou secrétaire général de la coopérative	Secrétaires généraux des institutions Coordonnateurs CLAT Coordonnateur CADOM Chargé de programme	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	selon les équipes
35	Réunions du comité directeur (CD) PADER-RESOPP*	Comité Directeur PADER- RESOPP	Secrétaire du RESOPP (logé à la CADOM) responsable du volet administration	CADOM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

QUATRIEME PARTIE : LES OUTILS DE SUIVI-EVALUATION

Tableau 5 : Liste des outils dont le canevas est présenté dans le présent manuel

N°	Libellé de l'outil	Format	Page du manuel
Tableau de bord général			
1	Tableau de bord de suivi des indicateurs	Excel	40-41
Fonctionnement des institutions du RESOPP (développement organisationnel)			
2	Fiche Disponibilité des textes réglementaires et documents stratégiques dans les institutions du RESOPP	Excel, imprimé	42-43
3	Tableau récapitulatif des manuels de procédures et documents stratégiques	Excel	44
4	Liste des services offerts dans les institutions du RESOPP	Imprimé, Word	45
5	Recensement du parc informatique*	Word ou Excel	46
6	Cahier de visites	manuscrit	47
Gestion des institutions du RESOPP / Micro-finance			
7	Fiche de suivi de la gestion informatisée des coopératives et Tableau récapitulatif	Word, Excel	48-49
9	Statistiques mensuelles*	Excel	50-53
10	Etats financiers des coopératives*	Excel	54-57
Encadrement technique (agriculture/élevage)			
11	Fiche de candidature pour la formation des auxiliaires en élevage et des relais	imprimé	58-59
12	Tableau récapitulatif des formations par relais et auxiliaire	Excel	60-61
13	Fiche descriptive des mesures incitatives mises en place pour l'accès à	Word	62
14	Adoption de technologies - agriculteurs	Word	63-66
15	Adoption de technologies - éleveurs	Word	67-72
16	Carrés de rendement pour le suivi de la production de semences	Excel	73
17	Fiche de suivi de chaque filière par rapport au guide de production de semences	Excel	74
18	Fiche récapitulative du programme de multiplication de semences	Excel	75-76
19	Tableau récapitulatif des études effectuées pour le PADER-RESOPP	Excel	77
Infrastructures			
20	Tableau récapitulatif des infrastructures du RESOPP	Excel	78
Projets spéciaux			
21	Fiche de suivi des projets spéciaux	Word, imprimé	79
22	Fiche de suivi du financement des projets spéciaux	Excel	80
23	Fiche Disponibilité des manuels de procédures et documents stratégiques dans les institutions du FCDL	Word, Excel	81
Thèmes transversaux			
24	Fiche descriptive des activités incitatives pour une meilleure représentation des femmes et jeunes dans les organes	Word	82
25	Formulaire d'enquête : Prise en compte du partenariat dans les activités du PADER - RESOPP	Imprimé, Word	83-85
26	Tableau récapitulatif des partenariats	Excel	86
Renforcement de capacités			
27	Tableau récapitulatif des formations*	word	87
28	Fiche d'évaluation finale des formations	Imprimé Word	88-89
Impact			
31	Fiche individuelle de sondage sur l'intervention du PADER	imprimé	90
32	Fiche d'évaluation de l'impact des formations	Imprimé, Word	91-92

Tableau de bord des indicateurs de suivi du PADER										
n°	Logique d'intervention	Indicateurs Objectivement Vérifiables	niveau souhaité	échéance	niveau atteint fin 2007	Paramètres à suivre	Sources de vérification (outil)	Responsable de la collecte	Mesures correctives	Remarques
Objectif global										
G.1	Bien-être des populations partenaire accru	G.1 75% des populations des zones d'action estiment en 2010 que le PADER a contribué à améliorer leurs conditions de vie	75%	2010		Appréciation des populations sur l'influence du PADER sur leurs conditions de vie	sondage	CLAT Président de la coopérative		
Objectifs spécifiques										
S.1	Capacités d'auto développement des populations rurales	S.1 90% des partenaires-bénéficiaires directs estiment en 2008 être mieux outillés pour se développer grâce au PADER	90%	2008		Appréciation des membres du RESOPP sur l'influence du PADER sur leur capacité d'auto - développement	sondage	CLAT Président de la coopérative		
S.2	partenaires améliorées de façon équitable et durable	S.2 L'accès des femmes au financement et aux services au sein des coopératives mises en place est comparable à celui des hommes dès fin 2007		2007		Montant total du financement (crédits, subventions des projets spéciaux) ; % du financement à destination des femmes et des hommes; % de femmes et % d'hommes bénéficiant du financement % de femmes et % d'hommes bénéficiant des services	budget PADER Fiche de suivi du financement des projets spéciaux statistiques mensuelles des coopératives	Point focal genre		

						services offerts au sein des institutions du RESOPP	liste des services proposés par les coopératives			
						% de femmes et d'hommes par zone d'action	situation de référence; données officielles			
Capacités d'organisation, de gestion et de financement des partenaires - bénéficiaires										
1.1	Capacités d'organisation, de gestion et de financement des partenaires – bénéficiaires renforcées	1.1 Le nombre de partenaires bénéficiaires directs atteint 25.000 fin 2008 et 40.000 fin 2010	25000	2008		Nombre de membres du RESOPP	statistiques mensuelles rapports CADOM	Volet suivi-évaluation		
						Le nombre de personnes membres par ménage				
			40000	2010		% de femmes et d'hommes dans le sociétariat du RESOPP	cooperative manager			
1.2		1.2 Les manuels de procédures au sein de toutes les institutions du RESOPP et du FCDL sont disponibles et mis à jour dès juin 2007	100%	2006		Types de manuels de procédures existants	Tableau récapitulatif des manuels de procédures Fiche Disponibilité manuels de procédures			
						Validation des manuels de procédures (y compris celui des SV)				
						Disponibilité des manuels de procédures de toutes les institutions du RESOPP et du FCDL				
						Existence de mise à jour des manuels de procédures				

Fiche Disponibilité des textes réglementaires et documents stratégiques dans les institutions du RESOPP

<i>Date de suivi :</i>
<i>Rempli par :</i>
<i>Institution³ :</i>
<i>Périodicité : semestrielle</i>

Les documents stratégiques suivants sont disponibles au niveau de l'institution :

Nom du document (titre)	Date de rédaction	Date de dernière mise à jour	Nbre d'exemplaires papier	Existe sous format informatique (oui/non)	Observations
Loi et décret d'application relatif à l'institution : - coopératives : loi 83-07 et décret 83-320 et organisme de tutelle - mutuelles : loi 95-03 et décret 97-1106 et organisme de tutelle					
Instructions de la BCEAO					
Agrément de l'institution					
Statuts de l'institution					
Règlement intérieur de l'institution					
Manuel de procédures de l'institution et de ses démembrements (par exemple coopératives et SV)					
Politique de crédit					
Politique d'épargne					

³ RESOPP : Coopérative, mutuelle, organisation faîtière

Documents stratégiques du/des partenaire/es principal/aux (par exemple : cadre logique du PADER)					
Plans locaux de développement de la/les communautés rurale/s					
Loi agro-sylvo-pastorale					

Tableau récapitulatif des manuels de procédures et documents stratégiques au sein du PADER-RESOPP (règlements intérieurs, politique de crédit, politique d'épargne etc...)

Année:

	titre	utilisat eur(s) cible(s))	rédacte ur(s)	date de rédaction	date de validation	participan ts à la validation	nombre de mises à jour	mises à jour				suivi de la disponibilité dans l'institution-cible		
								date de dernière mise à jour	rédacteur	date valida tion	particip ants à la validati on	date de suivi	lieu	disponible? oui/ non
1	Manuel de procédures des SV	SV												
2	Manuel de procédures des FDL appuyés par EWA au Sénégal	FDL	PADER	2001			1	2003	CD PADER (cadres PADER, représentants comités pilotage FDL, représentants des OP partenaires)	2003				
3	Manuel de procédures des coopératives													

LISTE DES SERVICES OFFERTS DANS LES INSTITUTIONS du RESOPP

Nom de l'institution

Date de création :

Localisation :

Date de suivi :

Rempli par :

Périodicité : semestrielle

Services offerts	Date de mise en place	Bénéficiaires	Observations

Date :

Le Gérant

Le Président du Conseil d'Administration

Recensement du parc informatique

Le recensement du parc informatique des institutions du RESOPP au 30 juin 2006, donne le tableau suivant :

Institutions	Utilisateurs	Date d'affectations	Marque	Type	Caractéristique	Graveur	Scanner
COOPAGRIM	Alioune Diouf (Comptable)		HP	PIII	DD : 20Go, RAM 256, 850 MHz	1	0
COOPAGRIK							
COOPAGRIP							
COOPAM							
COOPAKEL							
MEC-KG							
CORAD							

CAHIER DE VISITE

Institution :

Première partie

DATE	PRENOMS ET NOM	FONCTION	STRUCTURE	CONTACT	OBJET DE LA VISITE	IMPRESSIONS SUR LA VISITE	EMARGEMENT

Deuxième partie

REALISATIONS	DATE	SOURCES DE FINANCEMENT	BENEFICIAIRES	OBSERVATIONS

Fiche de suivi de la gestion informatisée des coopératives

Périodicité : semestrielle

Date de suivi :
Rempli par :
Coopérative :

Les données suivantes sont-elles disponibles sous format informatique au niveau de la coopérative ?

Donnée	Oui, dans CM ⁴	Oui, avec un autre logiciel (préciser lequel)	Non	Observations
Comptabilité : liste des transactions et pièces comptables				
Sociétariat - nombre de membres total - nombre de membres femmes, hommes, jeunes femmes, jeunes hommes - liste des organes et des membres des organes				
Réunions - date, participants, objet, décisions				
Achats				
Ventes				
Stocks				
Crédits - liste complète nominative - encours - en souffrance				
Epargne				
Immobilisations				
Dettes ou engagements financiers de l'institution				

⁴ CM : logiciel Cooperative Manager

Récapitulatif gestion informatisée des coopératives - au .././.... (préciser la date)

Donnée: répondre soit par Oui, et le nom du logiciel (ex: CM[1]); soit par Non	CORAD	COOPA KEL	MEC- KG	COOP AGRI P	COOP AGRI K	COOP AGRI M	COOP AM
Comptabilité : liste des transactions et pièces comptables							
Sociétariat							
- nombre de membres total							
- nombre de membres femmes, hommes, jeunes femmes, jeunes hommes							
- liste des organes et des membres des organes							
Réunions							
- date, participants, objet, décisions							
Achats							
Ventes							
Stocks							
Crédits							
- liste complète nominative							
- encours							
- en souffrance							
Epargne							
Immobilisations							
Dettes ou engagements financiers de l'institution							
Observations							

[1] CM : logiciel Cooperative Manager

Statistiques mensuelles

STATISTIQUES EPARGNE

MOIS DE:			
----------	--	--	--

ÉPARGNE DÉBUT PÉRIODE

Produit d'épargne	hommes		femmes		Groupements		Total	
	Nombre	Volume	Nombre	Volume	Nombre	Volume	Nombre	Volume
Épargne à vue							0	0
Épargne bloquée							0	0
Épargne nantie							0	0
Totaux	0	0	0	0	0	0	0	0

DEPOTS DE LA PÉRIODE

Produit d'épargne	hommes	femmes	Groupements	Total
	Volume	Volume	Volume	Volume
Épargne à vue				0
Épargne bloquée				0
Épargne nantie				0
Totaux	0	0	0	0

RETRAITS DE LA PÉRIODE

Produit d'épargne	hommes	femmes	Groupements	Total
	Volume	Volume	Volume	Volume
Épargne à vue				0
Épargne bloquée				0
Épargne nantie				0
Totaux	0	0	0	0

ÉPARGNE FIN DE PÉRIODE

Produit d'épargne	hommes		femmes		Groupements		Total	
	Nombre	Volume	Nombre	Volume	Nombre	Volume	Nombre	Volume
Épargne à vue		0		0		0	0	0
Épargne bloquée		0		0		0	0	0
Épargne nantie		0		0		0	0	0
Totaux	0	0	0	0	0	0	0	0

STATISTIQUES CREDIT

MOIS DE:									
ENCOURS SAIN									
INTITULÉ	hommes		femmes		Groupements		Total		
	Nombre	Volume	Nombre	Volume	Nombre	Volume	Nombre	Volume	
Encours sain précédent (A)									
Crédits accordés dans la période (B)									
Remboursements Crédits dans la période (C)									
Nouveaux crédits en souffrance (D)									
Encours sain fin de mois (E) = (A+B)-(C+D)									
ENCOURS EN SOUFFRANCE									
INTITULES	hommes		femmes		Groupements		Total		
	Nombre	Volume	Nombre	Volume	Nombre	Volume	Nombre	Volume	
Encours en souffrance précédent (F)									
Nouveaux crédits en souffrance (G) = (D)									
Remboursements souffrance dans la période (H)									
Nouvelles pertes sur créances (I)									
Encours en souffrance fin de mois (J) = (F + G) - (H + I)									
INTITULES	hommes		femmes		Groupements		Total		
	Nombre	Volume	Nombre	Volume	Nombre	Volume	Nombre	Volume	
ENCOURS CRÉDIT GLOBAL (K) = E + J									
ENCOURS DE CRÉDIT MOYEN									

CALCUL DU TAUX DE REMBOURSEMENT								
INTITULES	hommes		femmes		Groupements		Total	
	Volume		Volume		Volume		Volume	
REMBOURSEMENTS ATTENDUS (L)								
REMBOURSEMENTS EFFECTIFS (M)								
REMBOURSEMENTS PAR ANTICIPATION (N)								
TAUX DE REMBOURSEMENT (O) = (M- N)/L								
PERTES SUR CREANCES								
INTITULES	hommes		femmes		Groupements		Total	
	Nombre	Volume	Nombre	Volume	Nombre	Volume	Nombre	Volume
Pertes sur créances du mois précédent (solde) (P)								
Nouvelles pertes sur créances (Q)= (I)								
Remboursements pertes sur créances (R)								
Solde pertes sur créance fin du mois (S) = P+ Q- R								
CUMULS DES CREDITS								
INTITULES	hommes		femmes		Groupements		Total	
	Nombre	Volume	Nombre	Volume	Nombre	Volume	Nombre	Volume
Volume cumulé des crédits antérieurs (T)								
Nouveaux crédits octroyés (U)								
Remboursements cumulés antérieurs (V)								
Remboursements du mois (W)								
Solde restant du cumulé (X) =(T+U) - (V+W)								

STATISTIQUES SOCIETARIAT

MOIS DE:		
-----------------	--	--

INTITULES	hommes	femmes	Groupements	Total
Cumul sociétariat précédent (A)				
Nouveaux membres (B)				
Départs (C)				
Cumul sociétariat à la fin de la période (D) = (A + B) - C	0	0	0	0

FONCTIONNEMENT DES ORGANES DE LA COOPERATIVE

ANNEE:
MOIS DE:

Réunions	Cumul précédent	CE MOIS	CUMULATIF	OBSERVATIONS
Assemblée Générale			0	
Conseil d'administration			0	
Comité de crédit			0	
Conseil de surveillance			0	
Inter-organes			0	

Etats financiers

B I L A N

ACTIF		MONTANTS			
N°	Libellés	Année 2001	Année 2002	Année 2003	Année 2004
	operations avec les institutions financières				
101	Encaisse au 31/12				
103	Solde Banques au 31/12				
108	Intérêts courus sur les placements bancaires et non perçus				
	Operations avec les Membres				
201	Credits en cours à jour ou n'ayant pas plus de 3 mois de retard				
208	Intérêts courus sur les crédits et non perçus				
21	Credits ayant un retard entre 3 et 12 mois				
	Operations diverses				
30	Solde Stock au 31/12				
32	Debiteurs autres que la banque et le membre				
33	Charge payées d'avance qui ne concernent pas l'exercice et ou produits autres que les intérêts à recevoir concernant l'exercice				
	Immobilisations				
41	Depots et cautions auprès d'autres établissements				
432	Constructions				
433	Autres immobilisations				
44	Immobilisations en cours (non achevées)				
TOTAL ACTIF					

B I L A N (suite)

PASSIF					
DETTES					
	opérations avec les institutions financières				
16	Emprunts à moins d'1 an				
17	Emprunts à terme				
178	Intérêts sur emprunt bancaire courus et non payés				
	Dettes auprès des membres				
241	Dépôts à vue				
242	Dépôts à terme				
243	Epargne nantie				
248	Intérêts courus sur épargne membre et non payé				
	operations diverses				
35	Crediteurs autre que les banques et les membres				
36	Produits encaissés d'avance qui ne concernent pas l'exercice et / ou charges non payées qui concernent l'exercice				
	TOTAL DETTES				
	Fonds propres et assimilés				
51	Subventions pour acquisition d'immobilisations				
52	Résultat de l'exercice antérieur (positif ou négatif)				
53	Autres réserves				
54	Réserves facultatives				
55	Réserve générale				
56	Subvention pour fonds de crédit				
57	Capital social				
58	Excedent ou deficit = résultat total consolidé				
	TOTAL FONDS PROPRES				
	TOTAL PASSIF				

COMPTE DE RESULTAT

PRODUITS		MONTANTS			
N° cpte	Libellés	Année 2001	Année 2002	Année 2003	Année 2004
	Produite d'exploitation sans subvention				
7011	INTERETS SUR CREDITS				
7014	INTERETS SUR DEPOTS à TERME				
7016	PENALITES DE RETARD				
707	VENTES				
7121	DROITS D'ADHESION				
7122	FRAIS DE DOSSIER				
7126	DUPLICATA CARNET				
761	REPRISE SUR AMORTISSEMENT				
762	REPRISE SUR PROVISION				
771	PRODUITS EXCEPTIONNELS				
	Total des produits sans subvention				
CHARGES		MONTANTS			
N° cpte	Libellés	Année 2001	Année 2002	Année 2003	Année 2004
6012	INTERETS SUR DEPOTS à terme				
6014	INTERETS SUREMPRUNTS à terme				
6021	COMMISSIONS				
607	ACHATS				
6079	VARIATION DE STOCK (= stock début + achats de l'année - stock final)				
6110	FOURNITURES DE BUREAU				
6114	PETIT OUTILLAGE ET MATERIEL				
6115	PRODUITS D'ENTRETIEN				
612	EAU&ELECTRICITE				
613	LOCATION				
614	ENTRETIEN&REPARATION				
621	PUBLICITE&RELATIONS PUBLIQUES				
622	DEPLACEMENT DU PERSONNEL				
623	POSTES&TELECOMMUNICATIONS				

624	SERVICES BCAIRES				
625	FORMATION, ETUDES et RECHERCHES				
627	REMUNERATION DES OCCASIONNELS				
63	IMPOTS&TAXES				
641	FRAIS DE PERSONNEL				
650	FRAIS ASSEMBLEE GENERALE				
651	FRAIS AUX DIRIGEANTS				
653	ALIMENT ET PRODUITS VETO				
653	SPECIALITE VETO				
661	DOTATION AUX AMORTISSEMENTS				
662	DOTATION AUX PROVISIONS SUR CREANCES EN SOUFFRANCE (entre 3 et 12 mois de retard)				
669	PERTES SUR CREANCES IRRECOUVRABLES (dont retard >12 mois)				
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES				
TOTAL CHARGES					
RESULTAT NET SANS SUBVENTION					
7131	SUBVENTION D'EXPLOITATION				
772	AMORTISSEMENT ANNUEL SUBVENTION D'EQUIPEMENT VIRE AU RESULTAT				
TOTAL SUBVENTIONS					
RESULTAT					
58	RESULTAT TOTAL CONSOLIDE				

Fiche de candidature pour la formation des relais agricoles

Date :/...../.....

Thème de la formation à laquelle vous souhaitez participer (intitulé de la formation) :

.....

Coopérative agricole de

Section villageoise / Terroir :

Communauté rurale de

Prénoms et nom :

Age :

Sexe : masculin ☐ féminin ☐

Adresse actuelle :

.....

Niveau d'étude : diplômes obtenus :

Date d'adhésion à la coopérative :

Depuis quand exercez-vous la fonction de relais agricole dans votre zone ?

Avez-vous déjà bénéficié d'une formation dans le domaine de l'agriculture ?

Oui ☐ non ☐

Si oui, quel est le nombre de formations auxquelles vous avez assisté ?

Quels étaient les principaux thèmes ? :

.....

Avez-vous rencontré des difficultés dans l'application de ces formations ? si oui, décrivez-les

.....

.....

.....

Quelles sont vos attentes par rapport à cette formation ?

.....

.....

.....

Quelles sont vos craintes par rapport à cette formation ?

.....

.....

Signature candidat

Signature président SV

Fiche de candidature pour la formation des auxiliaires en élevage

Date :/...../.....

Thème de la formation à laquelle vous souhaitez participer (intitulé de la formation) :

.....

Coopérative agricole de

Section villageoise / Terroir :

Communauté rurale de

Prénoms et nom :

Age :

Sexe : masculin ☐ féminin ☐

Adresse actuelle :

.....

Niveau d'étude : diplômes obtenus :

Date d'adhésion à la coopérative :

Depuis quand exercez-vous la fonction d'auxiliaire dans votre zone ?

Avez-vous déjà bénéficié d'une formation dans le domaine de l'élevage ?

Oui ☐ non ☐

Si oui, quel est le nombre de formations auxquelles vous avez assisté ?

Quels étaient les principaux thèmes ? :

.....

Avez-vous rencontré des difficultés dans l'application de ces formations ? si oui, décrivez-les

.....

.....

.....

Quelles sont vos attentes par rapport à cette formation ?

.....

.....

.....

Quelles sont vos craintes par rapport à cette formation ?

.....

.....

Signature candidat

Signature président SV

Tableau récapitulatif des formations réalisées pour les relais et auxiliaires

Zone d'action du PADER:

N°	Thèmes (intitulé)	Objectifs	Période	Lieu	Bénéficiaires	Nombre de participants		Structure organisatrice	Facilitateurs ou formateurs	Observations
						H	F			
1										
2										
3										

Tableau récapitulatif des formations par relais

Zone d'action du
PADER:

Date de suivi:

Prénoms	Nom	SV ou terroir	nombre de candidatures de formations	nombre total de formations reçues	intitulé des formations reçues (date et thème, voir feuille récapitulative des formations)					
					<i>ex: juin 2007 multiplication de semences</i>					

Tableau récapitulatif des formations par auxiliaire

Zone d'action du
PADER:

Date de suivi:

Prénoms	Nom	SV ou terroir	nombre de candidatures de formations	nombre total de formations reçues	intitulé des formations reçues (date et thème, voir feuille récapitulative des formations)					
					<i>ex: juin 2007 vaccination volailles</i>					

FICHE DESCRIPTIVE DES MESURES INCITATIVES POUR FACILITER L'ACCES DES AUXILIAIRES LES PLUS PERFORMANTS A L'ENTREPRENARIAT ET A LA PRODUCTION ANIMALE ET L'ACCES DES RELAIS LES PLUS PERFORMANTS A L'ENTREPRENARIAT ET

Coopérative agricole

Zone de PADER

Mesures incitatives Pour les auxiliaires d'élevage	Description des mesures	Points forts	Points faibles (contraintes dans l'application)	recommandations

Formulaire d'enquête : degré d'adoption des technologies agricoles proposées par le PADER (cultures)

Date:

Lieu (village):

Nom de l'agriculteur:

Nom de l'enquêteur:

Coopérative :

1. **Semences.** Quelles espèces avez-vous cultivé cette année ? Indiquer la/les variété/es pour chaque espèce, et la surface semée. Indiquer également la provenance de la semence (propre, coopérative, autre).

1.1 Espèce	1.2 Variété (s)	1.3 Provenance de la semence : propre, coopérative, autre (préciser)	1.4 Période de culture	1.5 Observations

2. **Rendement.** Quelle a été votre production totale par culture ?

Espèce/variété	2.1 Surface semée (ha) et/ou quantité de semences (kg) ⁵	2.2 Quantité totale produite (en kg, sacs ou sabaars, préciser l'unité) ⁶	2.3 Rendement (si connu)	2.4 Observations

⁵ Préciser l'écartement si c'est la quantité de semences qui est donnée

⁶ Demander si la zakat a été prélevée sur la quantité totale produite

3. **Équipement.** Quels types d'équipements utilisez-vous et pour quelles opérations?

3.1 Type d'équipement / animal de traction	3.2 Etat (bon, moyen, mauvais)	3.3 Utilisation(s) (semis, sarclage, récolte, post-récolte, etc....)	3.4 espèces / variétés pour lesquelles l'équipement est utilisé	3.5 Acquisition (propriété propre, co-propriété, location, prêt)	3.6 Observations

4. **Fertilisation.** Quel type de fertilisation avez-vous utilisé ? Indiquer les quantités utilisées pendant la campagne, dates d'application, ainsi que la provenance du fertilisant. Utiliser seulement une ligne par fertilisant.

Espèce/variété	4.1 Précédent cultural	4.2 Type de sol	4.3 Fertilisant (engrais, fumier, compost...)	4.4 Provenance	4.5 Date d'application et/ou stade du cycle de la plante ⁷	4.6 Mode d'épandage (couronne, levée, en ligne)	4.7 Quantités	4.8 Observations

⁷ Par exemple semis + 21jours, tallage, 3 feuilles...

5. **Protection et traitement.** Quel type de traitements avez-vous utilisé ? (Fongicide, insecticide, herbicide) Indiquer les quantités utilisées pendant la campagne, dates d'application, ainsi que la provenance du traitement. Utiliser seulement une ligne par traitement.

Espèce/variété	5.1 Nom du produit	5.2 Type de traitement ⁸	5.3 Objet du traitement (prévention, attaque, maladie...)	5.4 Provenance du produit	5.5 Date d'application et/ou stade du cycle de la plante	5.6 Mode d'application	5.7 Quantités	5.8 Observations

6. **Information attaques et maladies.** Comment obtenez-vous l'information concernant l'attaque de cultures/une maladie ? Cocher une case

observations propres	
voisins/amis	
relais de la coopérative	
services techniques	
autres (préciser)	

Remarques additionnelles :

⁸ Fongicide, insecticide, herbicide...

7. Influence PADER

7.1. Pensez-vous que vous avez changé votre manière de cultiver depuis l'arrivée du projet PADER et de la coopérative ? (Oui/Non) _____

7.2. Si oui, comment, qu'avez-vous changé ?

--

7.3. Si non, pourquoi ?

Je n'en avais pas besoin	
Je n'en avais pas les moyens financiers	
Manque de connaissances techniques	
autres (préciser)	

Remarques additionnelles :

--

7.4. Qu'auriez-vous souhaité changer ?

--

8. Fiches techniques PADER.

8.1. Connaissez vous les fiches techniques élaborées par le projet pour les cultures qui vous intéressent? (Oui/Non) _____

8.2. Si oui, les consultez-vous ? (Oui/Non) _____

8.3. Les utilisez-vous ? (Oui/Non) _____

8.4. Observations sur les fiches techniques, éventuellement propositions d'amélioration :

--

Formulaire d'enquête : degré d'adoption des technologies agricoles proposées par le PADER (élevage)

Date:

Lieu (village):

Nom de l'éleveur:

Nom de l'enquêteur

Coopérative :

1. Santé animale

1.1. Prophylaxie médicale (vaccins)

Quels sont les animaux que vous élevez ? Indiquez le nombre pour chaque espèce ? Indiquer le type de prophylaxie qui est appliqué pour chaque espèce ainsi que la périodicité? Indiquez la provenance du produit et le prestataire pour chaque opération (vétérinaire privé, auxiliaire, service vétérinaire ou l'éleveur lui-même) ?

Espèces	Effectifs	Type de vaccin	Périodicité	Provenance du vaccin	Prestataire	Date de dernière vaccination	Présence de fiches de vaccination (Oui/Non)	Observations (taux de vaccination)
Bovine								
Ovine								
Caprine								
Porcine								
Equine								
Asine								
Volaille								
Autres (précisez)								

1.2. Prophylaxie sanitaire

Comment appliquez-vous la prophylaxie sanitaire pour votre cheptel ?

Espèces	Déclaration de la maladie ? (Oui/Non)	A quel niveau est faite la déclaration ? (auxiliaire, service vétérinaire...)	Isolement des malades ? (Oui/Non)	Désinfection des locaux et matériels ayant servi à l'animal malade ? (Oui/Non)	Traitement des animaux morts ? (enfouissement, incinération, autre)	Isolement des nouveaux venus ? (Oui/Non)	Périodicité de nettoyage et de désinfection des locaux et équipements d'élevage	Observations
Bovine								
Ovine								
Caprine								
Porcine								
Equine								
Asine								
Volaille								
Autres (précisez)								

1.3. Déparasitage

Indiquez les types de déparasitage que vous faites pour votre cheptel et le nombre d'animaux concernés pour chaque espèce ? Indiquez les périodicités pour chaque espèce ? Indiquez la provenance du produit et le prestataire pour chaque opération (vétérinaire privé, auxiliaire, service vétérinaire ou l'éleveur lui-même) ?

Espèces	Effectifs	Type de déparasitage (externe, interne ou mixte)	Types de parasites sensibles	Périodicité	Taux de déparasitage	Provenance du produit ⁹	Prestataire	Observations (méthode de diagnostic)
Bovine								
Ovine								
Caprine								
Porcine								
Equine								
Asine								
Volaille								
Autres (précisez)								

⁹ Où ? à qui ?

2. Alimentation du cheptel

Quelles sont les différentes stratégies que vous développez pour l'alimentation de votre cheptel (cocher la case correspondante)?

Espèces	But de l'élevage	Conduite aux pâturages	Stabulations	Réserve fourragère	Réserve fourragère et traitement à l'urée	Résidus de récoltes	Achat de concentrés	Pâturages et complémentation
Bovine	Viande							
	Mixte							
Ovine	Viande							
	Mixte							
Caprine	Viande							
	Mixte							
Porcine								
Equine								
Asine								
Volaille	Œufs							
	Chair							
	Mixte							
Autres (précisez)								

3. Amélioration génétique

Quelles stratégies utilisez- vous pour l'amélioration génétique de votre cheptel ? Indiquez la provenance et les effectifs issus de l'opération ?

Espèces	Insémination artificielle	Utilisation de géniteur amélioré (coq raceur pour volaille)	Pratique de la sélection au sein du troupeau (épuration)	Provenances ¹⁰	Effectif issu de l'opération par espèce	Observations
Bovine						
Ovine						
Caprine						
Porcine						
Equine						
Asine						
Volaille						
Autres (précisez)						

¹⁰ Où ? à qui ?

4. Encadrement rapproché : auxiliaires

4.1 Connaissez-vous l'auxiliaire d'élevage de votre zone / village ? (Oui/Non) _____

4.2 Avez-vous déjà fait appel à l'auxiliaire d'élevage de votre zone / village ? (Oui/Non) _____

4.3 Si non, pourquoi? _____

4.4 Si oui, combien de fois ? _____

4.5 Pour quelles opérations ? _____

4.6 En êtes-vous satisfait ? _____

4.7 Quelles sont les raisons de votre satisfaction / de votre non-satisfaction ? _____

4.8 Propositions d'améliorations éventuelles

5. PADER / coopérative

5.1 Estimez-vous que la création de la coopérative a influencé vos activités d'élevage ? (Oui/Non) _____

5.2 Si oui, comment ? _____

5.3 Si non, quel pourrait être son rôle ?

Carrés de rendement pour le suivi de la production de semences

Rempli par: Année Coopérative de

ESPECE: Ex : niébé

variété	Ex : Mélakh		
nom du producteur			
quantité de semences semée			
surface semée			
date semis			
date récolte			

	carré 1	carré 2	carré 3	Carré 1	carré 2	carré 3	carré 1	carré 2	carré 3
poids des grains du carré (en kg, info producteur) = P									
rendement du carré à l'hectare Rc = P*10									
rendement moyen des carrés Rm = (Rc1+Rc2+Rc3)/2									

Programme de multiplication de semences: fiche de suivi par filière de production

espèce: variété: taux de germination:

Année:
Rempli par:

nom du producteur de semences	nom prénom1	observations
coopérative à laquelle la vente de semences est destinée		
SV du producteur		
expériences dans la production de semence		
contrat avec la coopérative (oui/non)		
date d'envoi à la SDDR de la déclaration de programme de multiplication de semences		
origine de la semence		
niveau de la semence		
type de sol		
surface semée		
saison de production		
carrés de rendement: rendement moyen		
production totale		
rendement final		
quantités semences livrées à la coopérative		
stockage: lieu		
conditions de stockage		
quantités hors types		
taux de germination		
nb visites de la DISEM		
décision de la DISEM		
autres partenaires		

Fiche récapitulative du programme de multiplication de semences

année

2006

Espèce		Niébé	Niébé	Niébé	Mil	Mil	Sorgho
Variété		Mélakh	Yacine	Baay ngañ	IBMV	Suuna	CE 145-66
Demandes exprimées en kg de semences							
COOPAM							
COOPAGRIM							
COOPAGRIK							
COOPAGRIP							
COOPAKEL							
CORAD							
TOTAL demande (A)							
Production de semences							
COOPAM	nb ha ensemencés						
	récolte attendue (kg)						
	quantité livrée à la coopérative (kg)						
	saison*						
COOPAGRIM	nb ha ensemencés						
	récolte attendue (kg)						
	quantité livrée à la coopérative (kg)						
	saison						
COOPAGRIK	nb ha ensemencés						
	récolte attendue (kg)						
	quantité livrée à la coopérative (kg)						
	saison						
COOPAGRIP	nb ha ensemencés						
	récolte attendue (kg)						
	quantité livrée à la coopérative (kg)						
	saison						
COOPAKEL	nb ha ensemencés						

	récolte attendue (kg)						
	quantité livrée à la coopérative (kg)						
	saison						
CORAD	nb ha ensemencés						
	récolte attendue (kg)						
	quantité livrée à la coopérative (kg)						
	saison						
Total production semences (B)							
Niveau de satisfaction des besoins (B-A)							
Observations sur la qualité des semences produites							

Tableau récapitulatif des études effectuées pour le PADER-RESOPP

Date
de
suivi:

titre	objectif succint	lieu(x)) de l'étud e	comm andita ire	exécutant	participant s à l'étude	existence de TdR (O/N)	période de réalisati on	date de restituti on	lieu de restituti on	particip ants à la restituti on	langues dans lesquelles le rapport de l'étude est disponible	personnes/i nstitutions auxquelles l'étude a été diffusée

Tableau récapitulatif des infrastructures du RESOPP au --/--/20--

zone d'action du PADER	institution (coopérative ou mutuelle)	infrastructure (siège coopérative, mutuelle, antenne, guichet)	Communauté Rurale	Village	date de début de construction de l'infrastructure	date de réception	date d'inauguration	nb magasins de stockage (intrants, produits)	capacité de stockage totale (m3)	nb pièces stockage produits chimiques	autre local (magasin pièces rechange, poulailler...)	nb bureaux	nb salles de réunion	local gardien (Oui/Non)	toilettes (Oui/Non)	accès eau (Oui/Non)	accès électricité (Oui/Non)	autres installation (ex: internet, solaire, tél)	effectif du personnel technique de l'infrastructure
Tivaouane	COOPAG RIM	siège COOPAGRIM	Mont Rolland		2001			1	210,08	0		2	0	oui	oui	oui	oui		5
	COOPAG RIK																		4
	COOPAG RIP																		5
Mbour	COOPAM																		
	COOPAM																		
Podor	CORAD																		6
	CORAD																		2
	CORAD																		2
	CORAD																		2
	CORAD																		2
Louga	COOPAK EL																		
	MEC-KG																		

**FICHE DE SUIVI TRIMESTRIEL DES PROJETS
SPECIAUX**

Trimestre :

Rempli par :

Village(s) : CR : Arrd : Dépt :

Type de projet :

Secteur :

Initiateur : GPF ☐ groupe de jeunes ☐ CR ☐ SV ☐ Autres ☐

Bénéficiaires : H : F : J :

Montant global du projet :

Montant crédit accordé :

Echéance(s) du crédit :

Montant subvention accordé :

Apport des bénéficiaires :

Autres sources de financement et montant :

(en chiffres et en lettres)

Date d'approbation par le CPS :

Suivi du crédit

Montant remboursement échu	Montant remboursé	Solde dû	Observations

Suivi technique

Actions prévues dans le dossier du projet	Niveau d'exécution			Observations
	Réalisé	Non réalisé	En cours	

Principales difficultés rencontrées :

.....

.....

Recommandations

.....

.....

FICHE DE SUIVI DU FINANCEMENT DES PROJETS SPECIAUX

Périodicité : semestriel

Rempli par :

Période :

Zone d'actions de PADER :

Bénéficiaires	CR	Villages	type de projet spécial	Secteur d'activité	Montant (FCFA)	% du montant total des projets
GPF						
Sous total GPF						
GROUPES DES JEUNES						
Sous total groupes de jeunes						
CR						
Sous total CR						
SV						
Sous total SV						
AUTRES						
Sous total AUTRES						
TOTAL PROJETS SPECIAUX						100 %

Fiche Disponibilité des manuels de procédures et documents stratégiques dans les institutions du FCDL

Date de suivi :

Rempli par :

Institution¹¹ :

Périodicité : annuelle

Les documents stratégiques suivants sont disponibles au niveau de l'institution :

Nom du document (titre)	Date de rédaction ¹²	Date de mise à jour	Nbre d'exemplaires papier	Existe sous format informatique (oui/non)	Observations
Loi et décret d'application relatif aux coopératives					
Manuel de procédures du FDL					
Politique de crédit					
Politique d'épargne					

¹¹ FCDL, FDL, préciser la zone

¹² s'il s'agit d'une version mise à jour, de quelle mise à jour

**FICHE DESCRIPTIVE DES MESURES INCITATIVES
POUR LA REPRESENTATION DES FEMMES ET DES**

Périodicité: annuelle

Date de suivi :

Rempli par :

Dépt : Arrd : CR :

Coopérative agricole
Section villageoise de

Mesures incitatives pour la représentation des femmes et des jeunes dans les organes	Description des mesures	Bénéficiaires/cibles	Points forts	Contraintes dans l'application	recommandations
<i>instauration de système de quota</i>					
<i>formation des femmes et jeunes aux postes de décisions</i>					
<i>mise en place d'une fédération/commission de dynamique féminine</i>					
<i>réduction de pratiques qui freinent ou limitent l'accès des femmes et des jeunes dans les organes</i>					

Formulaire d'enquête : Prise en compte du partenariat dans les activités du PADER - RESOPP (thème transversal)

Date:

Nom:

Institution¹³ :

Quels sont vos principaux domaines d'activités ?

1-

2-

3-

4-

...

¹³ PADER : CCAT, CLAT, CADOM ; RESOPP : Coopérative, mutuelle, organisation faitière

Pour chaque domaine d'activité, avec qui travaillez vous en-dehors de votre institution ? Quels sont vos principaux partenaires ?

Domaine d'activité	Institution partenaire / prestataire : nom et adresse du partenaire	Type d'institution (publique, privé, parapublique)	Date de début de la collaboration	Statut de la collaboration (formelle/informelle)	Si formelle, quel document la formalise (contrat, protocole...), et depuis quelle date	Nature de la collaboration (technique, commerciale, institutionnelle ...)	Brève description de la collaboration (nb de rencontres, ...) quel est l'apport de la collaboration

Envisagez-vous une collaboration future avec d'autres institutions/prestataires ? Si oui, pour quels domaines d'activités et avec quelles institutions/prestataires?

Activité	Institution partenaire / prestataire : nom et adresse du partenaire	Type d'institution (publique, privé, parapublique)	Statut de la collaboration (formelle/informelle)	Si formelle, quel document la formaliserai (contrat, protocole...)	Nature de la collaboration (technique, commerciale, institutionnelle...)	Brève description de la collaboration (nb de rencontres, ...) quel serait l'apport de la collaboration

Tableau récapitulatif des partenariats du PADER-RESOPP

Nom de l'institution	Type d'institution			Zone d'action de l'institution				Description succincte du partenaire	date début du partenariat	institution(s) du PADER-RESOPP avec laquelle le partenariat est établi	statut du partenariat		si formel: quel document le formalise?	date formalisation du partenariat	acteurs concernés par le partenariat au sein du PADER-RESOPP	nature du partenariat: fournisseur, commercialisation, service...	description du partenariat: participation aux activités, aux réunions, concertations, ...	contraintes	observations
	publique	privée	mixte	internationale	nationale	régionale	autre				formel	informel							

Périodicité : semestriel

Rempli par :

Période :

Tableau récapitulatif des formations

Zone d'actions de PADER :

ordre	thèmes	objectif	Période	Lieu	bénéficiaires	Nombre de participants		Structure organisatrice	Facilitateurs ou formateurs	observations
						H	F			

H= hommes

F= femmes

**FICHE D'EVALUATION FINALE DES
FORMATIONS**

Période :

Périodicité : à l'issue de la formation

Thèmes de la formation :
.....

Objectifs de la formation :
.....
.....

1. Que pensez-vous des thèmes abordés au cours de la formation ?

- ☐ Très satisfaisant
☐ Satisfaisant
☐ Peu satisfaisant
☐ Pas du tout satisfaisant

2. Les objectifs de la formation tels que définis correspondent-ils à vos attentes ?

- ☐ Très satisfaisant
☐ Satisfaisant
☐ Peu satisfaisant
☐ Pas du tout satisfaisant

3. Que pensez-vous de l'animation de la formation (approche, méthodologie, supports) ?

- ☐ Très satisfaisant
☐ Satisfaisant
☐ Peu satisfaisant
☐ Pas du tout satisfaisant

4. Quelles sont les parties de la formation que vous avez le plus comprises ?

- ☐(à compléter en fonction du thème de formation)
☐
☐
☐ Aucune

5. Quelles sont les parties de la formation que vous avez le moins comprises ?

- ☐(à compléter en fonction du thème de formation)
☐
☐
☐ Aucune

6. Quelles sont les parties de la formation qui vous ont le plus intéressées ?

- ☐(à compléter en fonction du thème de formation)
- ☐
- ☐
- ☐ Aucune

7. Quelles sont les parties de la formation qui vous ont le moins intéressées ?

- ☐(à compléter en fonction du thème de formation)
- ☐
- ☐
- ☐ Aucune

8. Quelle est la partie de la formation que vous pensez utiliser le mieux dans votre lieu de travail ?

- ☐(à compléter en fonction du thème de formation)
- ☐
- ☐
- ☐ Aucune

9. Comptez-vous transférer les acquis de la formation ?

- ☐ oui
- ☐ non

Si oui, comment ?

- ☐ séance de démultiplication
- ☐ application sur le terrain
- ☐ autre(précisez)

Si non, pourquoi ? :

10. Selon vous, cette formation sera-t-elle utile pour votre section villageoise ?

- ☐ Totalement
- ☐ partiellement
- ☐ pas du tout

Autres commentaires:

.....

.....

.....

FICHE INDIVIDUELLE DE SONDAGE SUR L'INTERVENTION DU PADER

Cette fiche est anonyme et destinée aux membres ou non membres des différentes zones d'actions du PADER

Date :/...../.....

Rempli par :

Zone d'action PADER

Communauté rurale : **Village :**

Sexe : ☐ masculin ☐ féminin

Situation matrimoniale : ☐ marié ☐ divorcé ☐ veuf(ve) ☐ célibataire

Age : ☐ 18-25 ans ☐ 26-35 ans ☐ 36-45 ans ☐ 46-55 ans ☐ 56 ans et plus

Depuis quand connaissez-vous le PADER ?

Dans quels domaines le PADER vous a-t-il appuyé ?

- ☐ Production (agriculture, élevage)
- ☐ Encadrement technique
- ☐ Formations
- ☐ Microfinance
- ☐ Autres, spécifiez

Quelle appréciation faites-vous de la qualité des intrants mis à la disposition de la coopérative ?

- ☐ Pas du tout satisfaisant
- ☐ Peu satisfaisant
- ☐ Satisfaisant
- ☐ Très satisfaisant

Quelle appréciation faites-vous de la qualité des équipements de production mis à la disposition de la coopérative ?

- ☐ Pas du tout satisfaisant
- ☐ Peu satisfaisant
- ☐ Satisfaisant
- ☐ Très satisfaisant

Estimez-vous qu'il y a une amélioration de vos conditions de vie ou celles de vos proches grâce à l'intervention du PADER ?

- ☐ Oui ☐ non

Expliquez :
.....
.....

Quelles suggestions donnez-vous au PADER pour une amélioration de ses interventions ?

.....
.....
.....
.....
.

FICHE D'EVALUATION DE L'IMPACT DES FORMATIONS

Période :
Zone d'actions PADER :
Périodicité : annuelle

Thèmes de la formation :
.....

Objectifs de la formation :
.....
.....

1. Estimez-vous qu'il y a un lien entre les thèmes abordés au cours de la formation et votre travail ?

- ☐ Totalement
☐ partiellement
☐ pas du tout

2. Avez-vous appliqué les techniques apprises dans votre lieu de travail ?

- ☐ Totalement
☐ partiellement
☐ pas du tout

3. Dans quel domaine avez-vous mis en œuvre les acquis de la formation ?

- ☐(à compléter en fonction du thème de formation)
☐
☐
☐ Aucune

4. Comment avez-vous transféré les acquis de la formation ?

- ☐ séance de démultiplication
☐ application sur le terrain
☐ autre(précisez)

Commentaires (préciser auprès de qui :

.....
.....

5. Disposez-vous de supports pédagogiques (manuels, guides, etc.) pour l'application de la formation ?

☐ oui

☐ non

Si oui, comment avez-vous acquis ces supports ?

☐ Propre initiative

☐ PADER

☐ RESOPP

☐ Autres (précisez)

6. Estimez-vous que la formation vous a aidé à être plus performant dans votre travail ?

☐ Totalement

☐ partiellement

☐ pas du tout

7. Je suis plus performant(e) grâce à la formation parce que :

☐ J'ai créé ma propre entreprise

☐ le nombre de visites de terrain a augmenté

☐ le nombre de ventes a augmenté

☐

☐

☐ Aucun

Autres commentaires:

.....

.....

.....

.....

BIBLIOGRAPHIE

- Méthodologie d'auto - évaluation du PADER, version provisoire, Février 2003
- Guide du suivi et de l'évaluation axés sur les résultats, PNUD, 2002
- Cycle des projets, cadre logique et efficacité des interventions de développement, Christian Castellanet (Gret), Traverses n°13, Groupe Initiatives, GRET, octobre 2003
- Comment évaluer un projet ? Un guide méthodologique pour améliorer les actions de développement. Jean-Paul Ledant, ADG, Version provisoire – janvier 2004
- F3E Guide Méthodologique L'évaluation, un outil au service de l'action, Marie-Christine Guéneau, Etienne Beaudoux, IRAM, décembre 1996
- F3E Guide méthodologique L'évaluation de l'impact Définition et mise en place d'indicateurs d'impact Gilbert Graugnard Nicolas Heeren CIEDEL JUIN 1999
- F3E Guide méthodologique Le suivi d'un projet de développement, démarche, dispositif, indicateurs, Véronique Verrière, Europact, septembre 2002
- Guide pratique de S&E des projets, FIDA, 2003